



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกี๋ยร์ โทร ๐๗๓ - ๗๐๙๘๘๖  
ที่ นธ ๗๔๙๐๑.๑ / วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกี๋ยร์

## ๑.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกี๋ยร์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน สำหรับการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ ส่วนราชการต่าง ๆ องค์การบริหารส่วนตำบลเกี๋ยร์ได้ดำเนินการนำมาตรการ/ข้อเสนอแนะ/วิธีการแก้ไข/ปรับปรุงการดำเนินงานมาถือปฏิบัติ เพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว งานนโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกี๋ยร์ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการข้อเสนอแนะในช่วงครึ่งปีแรก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางรอซึลา บินมะนอร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

  
.....

(ลงชื่อ)

(นางทิมมพร อินทการ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกี๋ยร์

  
.....

(ลงชื่อ)

(นายจิรวัดน์ ดำรงกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกี๋ยร์

/ความเห็น...

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกี๋ย  
ทราบ

---

---

(ลงชื่อ)



(นายชำซูรี อาชามิ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกี๋ย

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกียร อำเภอสุคริน จังหวัดนราธิวาส

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.) การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๑.จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ	กองคลัง	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ	ควรดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด และสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบตามห้วงเวลาที่กำหนด
๒.) ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก เช่น ประเมินผลผ่าน QR CODE และรายงานผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและรับทราบ	๑.การประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก ๒.รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	สำนักปลัด	อยู่ในระหว่างดำเนินการ และได้รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือนแรกของปี	ควรดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด และสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบตามห้วงเวลาที่กำหนด
๓.) จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคม ออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสายหอกระจายข่าว ฯลฯ	๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการในทุกกระบวนการงาน ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคม ออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสายหอกระจายข่าว ฯลฯ	ทุกกอง	ดำเนินการแล้ว	ควรดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด และสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบตามห้วงเวลาที่กำหนด

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ	การกำกับ
<p>๔.) พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดทำมีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว</p>	<p>๑.จัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว ๒.สรุปให้ผู้มาใช้บริการเสนอให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>อยู่ในระหว่างดำเนินการ และได้รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือนแรกของปี</p>	<p>ควรเร่งรัดดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด และสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบตามห้วงเวลาที่กำหนด</p>
<p>๕.) มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>๑.จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ดำเนินการแล้ว และได้รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือนแรกของปี</p>	<p>ควรดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด และสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบตามห้วงเวลาที่กำหนด</p>
<p>๖.) พัฒนาบุคลากรโดยการปลูกฝังฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม เช่น เสริมสร้างความรู้ให้เกิดความตระหนักในการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนบุคคลและสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ เช่น กำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจขององค์กรและมีแนวทางในการดำเนินการร่วมกันอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. จัดทำมาตรฐานการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาดี ความชอบความก้าวหน้าโดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ดำเนินการในรอบ ๖ เดือนแรกของปี และได้รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือนแรกของปี</p>	<p>ควรดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด และสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบตามห้วงเวลาที่กำหนด</p>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	การกำกับติดตาม
๗.) ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑.จัดทำข้อมูลการบริหารงานบุคคลการบริหารงบประมาณการเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่กำหนด ๒.เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนรับทราบและตรวจสอบได้ เช่น จุดบริการ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.จัดทำหน่วยประชาสัมพันธ์ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๔.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ของ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้วได้รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือนแรกของปี	ควรดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดและสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบตามห้วงเวลาที่กำหนด
๘.) สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการของ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ เฉพาะเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดตั้งศูนย์บริการร่วมกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ตู้ ปณ. ของ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ การประชุมรับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์	๑. จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ และสื่อออนไลน์	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้วในรอบ ๖ เดือนแรกของปี ได้รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบแล้ว	ควรดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดและสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบตามห้วงเวลาที่กำหนด

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๙.) การอำนวยความสะดวกในการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	๑.จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการอย่างเพียงพอ ๒.มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน ๓.จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางติดต่อ ๔.ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่คำแนะนำ ๕.มีการบริการนอกเวลาราชการ ๖.การออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์และผู้สูงอายุ ๗.ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ wifi ๘.ในจุดอันตรายออกแบบให้สามารถมองเห็นได้ ๙.มีแสงสว่างเพียงพอ ๑๐.จัดทำบัตรคิว	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้วได้รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือนแรกของปี	ควรดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดและสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบตามห้วงเวลาที่กำหนด
๑๐.) บริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่บริการในช่วงพักเที่ยง จัดตั้งระบบ One Stop Service (OSS)	๑.จัดทำระบบบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่หรือช่วงพักเที่ยง	สำนักปลัด	อยู่ ใน ระหว่าง ดำเนินการ	ควรเร่งรัดดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดและสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบตามห้วงเวลาที่กำหนด
๑๑.) ฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการ	๑.จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	สำนักปลัด	อยู่ ใน ระหว่าง ดำเนินการ	ควรเร่งรัดดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดและสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบตามห้วงเวลาที่กำหนด

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๒) การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการ อย่างถูกต้องตรงไปตรงมา และ มีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่อ อย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้อง ประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติ หน้าที่ และมีการจัดทำประกาศ ไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือ ทรัพย์สินใดๆ	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว	ควรดำเนินการ ตามมาตรการที่ กำหนด และ สรุปผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บริหารทราบ ตามห้วงเวลาที่ กำหนด
๑๓) การตรวจสอบและต่ออายุ เว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ ประชาชนทราบ	ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว	ควรดำเนินการ ตามมาตรการที่ กำหนด และ สรุปผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บริหารทราบ ตามห้วงเวลาที่ กำหนด
๑๔) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุงการ ดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชน รับทราบ	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้วใน ห้วง ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ควรดำเนินการ ตามมาตรการที่ กำหนด และ สรุปผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บริหารทราบ ตามห้วงเวลาที่ กำหนด
๑๕) มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการ ประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ระดับ คุณภาพของงาน โดยไม่ เลือกปฏิบัติ	(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและ การทำงาน (๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุม เรื่องความเป็นธรรมในการ ประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนัก ให้กับหัวหน้างาน	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/กอง การศึกษาฯ	ดำเนินการแล้วใน ห้วง ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ควรดำเนินการ ตามมาตรการที่ กำหนด และ สรุปผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บริหารทราบ ตามห้วงเวลาที่ กำหนด
๑๖) มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิ ชอบ	จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตภายใน หน่วยงานและสร้างความเชื่อมั่น ว่าผู้แจ้งจะมีความปลอดภัยไม่มี ผลกระทบต่อตนเอง/ครอบครัว	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้วใน ห้วง ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ควรดำเนินการ ตามมาตรการที่ กำหนด และ สรุปผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บริหารทราบ ตามห้วงเวลาที่ กำหนด

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๗) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ	<p>(๑) จัดทำช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย</p> <p>(๒) ปรับปรุงข้อมูลที่เผยแพร่ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>(๓) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลงานกิจกรรม โครงการให้ประชาชนทราบ</p> <p>(๔) กำชับเจ้าหน้าที่ชี้แจงตอบข้อสงสัยให้แก่ผู้รับบริการโดยละเอียด</p> <p>(๕) อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อจะได้มีข้อมูลที่สามารถชี้แจงแก่ผู้รับบริการได้</p>	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้วใน ห้วง ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ควรดำเนินการ ตามมาตรการที่ กำหนด และ สรุปผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บริหารทราบ ตามห้วงเวลาที่ กำหนด