



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเก็ยร์  
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู  
และบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเก็ยร์ เรื่อง การกำหนดจำนวน  
ครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม  
๒๕๕๙ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลเก็ยร์ มีระบบบริหารงานบุคคลที่ทันต่อสถานการณ์ และสอดคล้องกับหลักสิทธิประโยชน์ที่ข้าราชการ  
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างได้รับความเสมอภาคและเป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๘ (๘) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล  
จังหวัดนราธิวาสเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล  
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ (การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๑ (๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์  
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และข้อ ๑๑ (๘) ประกาศ  
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน  
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ทำให้หลักเกณฑ์  
การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา  
จึงปรับปรุงแก้ไขประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเก็ยร์ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ฉบับดังกล่าว ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเก็ยร์ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้ง  
ของการลา และการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้กำหนดให้มีผลบังคับใช้ย้อนหลัง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเก็ยร์ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลา  
และการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

- (๑) ครั้งที่หนึ่ง ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม
- (๒) ครั้งที่สอง ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐

กันยายน

/ ข้อ ๕ การเลื่อนขั้น...

ข้อ ๕ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

(๑) ครั้งที่หนึ่ง เป็นการเลื่อนขึ้นเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือน สำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน

(๒) ครั้งที่สอง เป็นการเลื่อนขึ้นเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือน สำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลัง โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีถัดไป

ข้อ ๖ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างวันแต่พนักงานจ้างทั่วไป ให้เลื่อนปีละหนึ่งครั้งในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

ข้อ ๗ พนักงานส่วนตำบล ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความสามารถจะเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาเห็นแล้วว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งขึ้น

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครึ่งปีที่แล้วมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครึ่งปีที่แล้วมาถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว

(๙) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถนะทางด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๘ พนักงานส่วนตำบล ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นในแต่ละครั้งต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ ๖ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใด ประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น และประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่ม หรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบาตร้าเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตร้าเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดี ยิ่งแก่ประเทศชาติ

ข้อ ๙ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมามีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ระดับพอใช้ หรือร้อยละหกสิบ

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน
  - (๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
  - (๕) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย
  - (๖) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน
  - (๗) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน
  - (๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือสถานศึกษา
  - (๙) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลา ดังต่อไปนี้
    - (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
    - (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
    - (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าจะคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ
    - (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่
    - (จ) ลาพักผ่อน
    - (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
    - (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
    - (ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
    - (ฌ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
- การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (๙) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

**ข้อ ๑๐** พนักงานจ้าง ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมา จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอดสุภาพจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ระดับดี
- (๒) ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (๓) ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๔) ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบล กำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการ หรือหน่วยงาน
- (๕) ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแปดเดือน โดยมีวันลาในแต่ละครั้งของการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๔ ไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันดังต่อไปนี้
- (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ไม่เกิน ๑๒๐ วัน
- (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าจะคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ
- (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการศึกษาเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม
- การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับ เฉพาะวันทำการ

**ข้อ ๑๑** การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาของค้การบริหารส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ได้รับมอบหมายนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์มาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทน ในแต่ละรอบ โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พุทธิกรรมกรมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการ เป็นพนักงานและข้อควรพิจารณาอื่นๆ ของผู้นั้นแล้วรายงานผลการพิจารณานั้น พร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าว ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สำหรับการลาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของค้การบริหาร ส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ หากข้อหนึ่งข้อใดขัดต่อประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ให้ยึดถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ (การเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของค้การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

การกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสายในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้กำหนด ดังนี้

**๑. เกณฑ์ที่ถือว่า “ลาบ่อยครั้ง”**

(ก) ลาเกิน ๖ ครั้ง สำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา

(ข) ลาเกิน ๘ ครั้ง สำหรับพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติราชการในสำนักงาน

สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่ถ้าวันลารวมกันทุกครั้งไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (ลากิจส่วนตัว กับลาป่วย) โดยไม่รวมวันลาตามข้อ ๗ (๙) ข้อ ๙ (๙) และข้อ ๑๐ (๕) และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอชี้แจงเหตุผลที่สมควรให้เลื่อนขึ้นเงินเดือน หรือเลื่อนเงินเดือน หรือเลื่อนค่าตอบแทน ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้เป็นการเฉพาะราย

**๒. เกณฑ์ที่ถือว่า “มาทำงานสายเนื่อง ๆ”**

(ก) มาทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง สำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา

(ข) มาทำงานสายเกิน ๙ ครั้ง สำหรับพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติราชการในสำนักงาน

โดยกำหนดเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. การมาปฏิบัติราชการล่วงเลยเวลา ๐๘.๓๐ น. แต่ไม่เกินเวลา ๐๙.๐๐ น. จะถือว่ามาทำงานสาย หากการมาทำงานเกินเวลานั้นเป็นการลงพื้นที่ปฏิบัติราชการหรือมีภารกิจติดต่อราชการให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบก่อนและจะถือว่าไม่สาย โดยให้ลงเวลา มาปฏิบัติราชการตามจริงและให้ผู้บังคับบัญชาขึ้นต้นลงลายมือชื่อกำกับ

เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ มีสภาพเป็นพื้นที่ราบลุ่มภูเขา แต่การคมนาคมสะดวก จึงให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เดินทางมาปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของทางราชการกำหนด ดังนั้น ในการลาต่าง ๆ จึงให้พิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการลาทุกครั้ง และให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสายเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขึ้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายชำสุรี อาชามิ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ