



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเก็ยร์  
เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเก็ยร์ ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ และเพื่อให้การบริหารงานงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดรวมทั้งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการทำงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายใน พร้อมทั้งจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเก็ยร์ จึงขอประชาสัมพันธ์แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชำชูรี อาชามิ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเก็ยร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์.....

ที่ นร.๗๔๙๐๒/..... วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕.....

เรื่อง ขอความเห็นชอบอนุมัติแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลเกียร์

ตามที่ เจ้าหน้าที่พัสดุ ได้จัดทำแผนจัดหาพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนตำบลเกียร์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุ เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามคำแนะนำที่เกี่ยวข้อง กองคลัง ซึ่งเป็นหน่วยรับผิดชอบในการจัดหาพัสดุ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแบบ ผด.๒ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติ ประกาศใช้แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่อไป

(ลงชื่อ)..... นุรลพรีดา.....  
(นางสาวนุรลพรีดา ชียง)  
เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)..... [Signature].....  
(นางวรรณ สิทธิเชาวนะ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์

ทรงอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... [Signature].....  
(นายจิรวัดน์ ดำรงกุล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์

ความเห็นนายกองการบริหารส่วนตำบลเกียร์

(ลงชื่อ)..... [Signature].....  
(นายชำสุรี อาชามิ่ง)  
นายกองการบริหารส่วนตำบลเกียร์

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลเข็ญ อำเภอสุทิวร จังหวัดนราธิวาส

ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อที่ได้มาซึ่งบริการ								
1	ค.ศ.65-ก.ย.66	ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์หรือการรณรงค์ในโอกาสต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
2	พ.ย.65-ธ.ค.65	ค่าจัดทำวารสารและสิ่งตีพิมพ์เผยแพร่ผลการดำเนินงานของอบต.	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
3	ก.ค.66-ก.ย.66	ค่าจ้างหน่วยงานหรือสถาบันภายนอกที่เป็นกลางดำเนินการ สำรวจความพึงพอใจ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
4	ค.ศ.65-ก.ย.66	ค่าจ้างหนาบิกรในการดำเนินงานของอบต.และงานอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	192,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
5	ค.ศ.65-ก.ย.66	ค่าจ้างเหมายกรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	336,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
6	ค.ศ.65-ก.ย.66	ค่าเขียนปกหนังสือหรือเข้าเล่มหนังสือและระเบียบต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ อําเภอสุนทรบุรี จังหวัดนราธิวาส

ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
7	ต.ค.๖4-ก.ย.๖4	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่ารับรอง ค่าเลี้ยงรับรอง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
8	ค.ศ.๖5-ก.ย.๖6	รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายฯ ค่าพวงมาลัย ซ่อคอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลาและอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
9	ก.พ.-๖6	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสเป็นวันที่ อบต.เกียรติ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
10	ธ.ย.๖6-ต.ค.๖6	โครงการส่งเสริมความรู้เพื่อเสริมสร้างพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
11	ธ.ค.๖5-ก.ค.๖6	โครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บำนาญและ กลุ่มต่างๆ ของ อบต.เกียรติ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	500,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
12	ค.ศ.๖5-ก.ย.๖6	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

แผนการจัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกี๋ย อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง		รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
	เริ่มจัดหา	สิ้นสุด			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
			ค่าวัสดุ								
13	ค.ศ.65-ก.ย.66		วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
14	ค.ศ.65-ก.ย.66		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
15	ค.ศ.65-ก.ย.66		วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
16	ค.ศ.65-ก.ย.66		วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
17	ค.ศ.65-ก.ย.66		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
18	ค.ศ.65-ก.ย.66		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	280,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
19	ค.ศ.65-ก.ย.66		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลเก็ทร์ อำเภอสุทิวรินทร์ จังหวัดนราธิวาส

ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
20	ค.ศ.65-ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
21	ค.ศ.64-ก.ย.65	ค่าอาหารอุปโภค ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	2,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
22	ธ.ค.65-ก.ย.66	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	83,700	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
23	ธ.ค.65-ก.ย.66	จัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับพนักงานทุกระดับ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	7,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
24	ธ.ค.65-ก.ย.66	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	132,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ อำเภอสุทิวร จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ช่วงเวลาที่ยัง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
25	ธ.ค.65-ก.ย.66	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
26	ม.ค.66-ก.ย.66	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการซ่อมแซมปรับปรุง ค่อเค็มอาคารสำนักงานและอาคาร อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.เอราวัณ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	350,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
27	ม.ค.66-ก.ย.66	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงกิ่งก้านสายหรือหม้อขยายจุดติดตั้งกิ่งก้านสาย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	470,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
28	ธ.ค.65-มี.ค.66	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีและการประชาสัมพันธ์อื่นๆ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
29	พ.ย.65-ก.พ.66	รายจ่ายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายฯ โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลเก็ร์ อำเภอตุริน จังหวัดนราธิวาส

ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
30	ค.ศ.65-ก.บ.66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
31	ค.ศ.65-ก.บ.66	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
32	ค.ศ.65-ก.บ.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
33	ธ.ศ.65-ก.บ.66	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้สำหรับพนักงานทุกระดับ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	13,600	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
34	ธ.ศ.65-ก.บ.66	จัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับพนักงานทุกระดับ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	31,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ อำเภอสุทิวร จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินขบประมาณ		เงินนอกขบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
35	ธ.ค.65-ก.ย.66	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	44,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
36	ธ.ค.65-ก.ย.66	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
37	ธ.ค.65-ก.ย.66	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ งานบริหารทั่วไป	27,900	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
38	มี.ค.66-พ.ค.66	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยค่าง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ งานป้องกันฯ	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
39	ธ.ค.65-ม.ค.66	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ งานป้องกันฯ	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
40	ธ.ค.-66	โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ งานป้องกันฯ	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ อำเภอสุทิวร จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ช่วงเวลาที่ยัง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
41	ค.ศ.65-ก.บ.66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ งานป้องกันฯ	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
42	ค.ศ.65-ก.บ.66	ค่าวัสดุ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ งานป้องกันฯ	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
43	ค.ศ.65-ก.บ.66	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ งานป้องกันฯ	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
44	ค.ศ.65-ก.บ.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ งานป้องกันฯ	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
45	ค.ศ.65-ก.บ.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ งานป้องกันฯ	3,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
46	ค.ศ.65-ก.บ.66	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ งานป้องกันฯ	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกี๋ย อำเภอดุสิต จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน ชื่อของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
47	ค.ศ.65-ก.บ.66	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาสภาพ งานป้องกันฯ	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
48	ค.ศ.65-ก.บ.66	ค่าใช้สอย รายช้อเพื่อให้บริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคลากร ในการจัดทำบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และงานอื่นๆ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปฯ	96,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
49	ค.ศ.65-ก.บ.66	ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปงานประชาสัมพันธ์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปฯ	84,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
50	ค.ศ.65-ก.บ.66	ค่าจ้างเหมากรรณรับส่งเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึงค์ด อบต.เกี๋ย	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปฯ	280,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
51	ม.ศ.66-ก.ศ.66	ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปฯ	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
52	ค.ศ.65-ก.บ.66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปฯ	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ อำเภอสุพรรณบุรี จังหวัดนครปฐม

ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนดคั้ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
53	ค.ศ.65-ก.บ.66	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
54	ค.ศ.65-ก.บ.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
55	ค.ศ.65-ก.บ.66	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
56	ค.ศ.65-ก.บ.66	วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
57	ค.ศ.65-ก.บ.66	วัสดุการเกษตร	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
58	ค.ศ.65-ก.บ.66	วัสดุกีฬา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
59	ค.ศ.65-ก.บ.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลเก็ยร์ อำเภอภูทิว จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
60	ธ.ค.65-ก.ย.66	ค่าครูคันทน์ ครูคันทน์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้สำหรับพนักงานทุกระดับ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป	2,800	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
61	ธ.ค.65-ก.ย.66	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป	55,800	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
62	ธ.ค.65-ก.ย.66	จัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับพนักงานทุกระดับ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป	7,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
63	ธ.ค.65-ก.ย.66	ครูคันทน์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป	44,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
64	ธ.ค.65-ก.ย.66	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป	7,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
65	ค.ค.65-ก.ย.66	วัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว (อาหารเสริม (นม))	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	965,770	-	-	เฉพาะเจาะจง	130 วัน	

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
 องค์การบริหารส่วนตำบลเกี๋ย อำเภอสุดดิน จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
66	ธ.ค.65-ก.ย.66	ค่าครูคันทน์ ครูคันทน์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้สำหรับพนักงานทุกระดับ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	5,600	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
67	ธ.ค.65-ก.ย.66	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	11,600	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
68	ธ.ค.65-ก.ย.66	ครูคันทน์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	22,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
69	ม.ค.-66	ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายฯ โครงการ วันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	120,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
70	ก.ค.66-ส.ค.66	ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายฯ โครงการทะเลประจักษ์ สวมหัวใจ แก่ผู้สูงวัย ผู้พิการและผู้ป่วยติดเตียง	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกี๋ย อำเภอดุสิต จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
71	ม.ค.66-ก.ย.66	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
72	มี.ค.66-ก.ย.66	โครงการเฝ้าระวังป้องกันโรคหินปูนที่บ้านและแมว	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
73	เม.ย.66-พ.ค.66	ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายฯ โครงการจัดกิจกรรมของผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
74	พ.ค.66-ก.ย.66	ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายฯ โครงการชุมชนปลอดภัยขยะสร้างสภาวะที่ดีแก่สิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด	แผนงานทะเลและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
75	ก.พ.66-เม.ย.66	ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายฯ โครงการครอบครัวอบอุ่น สังคมน่าอยู่	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง งานส่งเสริมและสนับสนุน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ อำเภอสุทิวร จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ช่วงเวลาที่ถือ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
76	ม.ค.66-ธ.ค.66	โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง งานส่งเสริมและสนับสนุน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
77	ธ.ย.66-ก.ค.66	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพต่างๆ ของตำบลเอราวัณ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง งานส่งเสริมและสนับสนุน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
78	มี.ค.66-ก.ค.66	ค่าใช้สอย รายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายฯ โครงการกีฬาชุมชนสัมพันธ์	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศาสนา งานกีฬาและนันทนาการ	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
79	พ.ค.66-ก.ย.66	โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศาสนา งานกีฬาและนันทนาการ	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
80	พ.ค.66-ก.ย.66	ค่าใช้สอย รายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายฯ โครงการประเพณีออกรวยสัมพันธ์	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศาสนา งานศาสนาวัฒนธรรม	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	



แผนการจัดการห้าปีต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลเค็ด อำเภอคูขันธ์ จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
81	บ.ศ.66-ก.บ.66	โครงการพัฒนาและเพิ่มทักษะครูสอนหลักกิจกรรมอาชีพ	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานศาสนาวัฒนธรรม	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
82	ก.พ.66-ก.ศ.66	โครงการส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจเดือนรอมฎอน	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานศาสนาวัฒนธรรม	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
83	ก.พ.66-ศ.ศ.66	โครงการอบรมการอ่านนำฐานาจารย์ (ศพ) ที่ถูกค้อง	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานศาสนาวัฒนธรรม	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
84	ก.พ.66-ก.บ.66	โครงการอบรมศาสนธรรมคนหลักคำภีร์อัครทูต	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานศาสนาวัฒนธรรม	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
85	ค.ศ.65-ก.บ.66	ค่าใช้สอย รถอู่เพื่อให้บริการ ค่าจ้างเหมาบริการในการดำเนินงานของ อบต. และงานอื่นๆ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม งานบริหารทั่วไป	192,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
86	ค.ศ.65-ก.บ.66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม งานบริหารทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกี๋ย อำเภอสุดดิน จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
87	ค.ศ.65-ก.ย.66	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
88	ค.ศ.65-ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
89	ค.ศ.65-ก.ย.66	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
90	ค.ศ.65-ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
91	ธ.ศ.65-ก.ย.66	ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้สำหรับพนักงานทุกระดับ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม งานบริหารทั่วไป	2,800	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
92	ธ.ศ.65-ก.ย.66	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม งานบริหารทั่วไป	55,800	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย อำเภอสุวิภาวี จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
93	ธ.ค.65-ก.ย.66	จัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับพนักงานทุกระดับ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม งานบริหารทั่วไป	7,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
94	ธ.ค.65-ก.ย.66	จัดซื้อผ้าปูที่นอนสุปรกรณ์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
95	ก.พ.66-เม.ย.66	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 4 บ้านทรงศรี	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม งานก่อสร้าง	350,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
96	ม.ค.66-มิ.ย.66	โครงการซ่อมแซมถนนดินเดิม หมู่ที่ 5 บ้านสาขาริมใต้	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม งานก่อสร้าง	750,000	-	-	วิธีคัดเลือก	60 วัน	
97	มิ.ค.66-ก.ย.66	โครงการซ่อมแซมถนนดินเดิมซอยบ้านมาณะ หมู่ที่ 2 บ้านมาณะ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม งานก่อสร้าง	320,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
98	เม.ย.66-ก.ย.66	โครงการซ่อมแซมถนนดินเดิมสายบ้านสาขาริมใต้ หมู่ที่ 5 บ้านสาขาริมใต้	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม งานก่อสร้าง	320,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ อำเภอสุทโธทวาร จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดตั้ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
99	ม.ค.66-ก.ย.66	ค่าใช้จ่าย รถซ่อมแซมเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรถเช่าฯ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยปัญญาคนพิการของ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร ส่งเสริมการเกษตร	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
100	มี.ย.66-ก.ย.66	ค่าใช้จ่าย รถซ่อมแซมเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรถเช่าฯ โครงการเรารีค่น้ำ เรารีค่น้ำ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อม	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
101	ค.ค.65-ก.ย.66	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อม	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	

(ลงชื่อ) บุรุษฟารีดา เจ้าหน้าที่  
(นางสาวบุรุษฟารีดา ชีอง)

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางวรรณดา สัทธิตา)

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] ปลัดอบต.เอราวัณ  
(นายจิร วิวัฒน์ คำรุ่ง)