

ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ พ.ศ. 2553

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส ได้ลงนามความร่วมมือจัดตั้งกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น กับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ จึงเป็นการสมควรที่จะต้องกำหนดระเบียบการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชีเงิน หรือทรัพย์สินกองทุน ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และบรรลุตามวัตถุประสงค์ เกิดความสะดวกคล่องตัว มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และสอดคล้องกับสถานการณ์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ อบต.หรือเทศบาลดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2552 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ในการประชุม เมื่อวันที่..2.. เดือน...กุมภาพันธ์... พ.ศ. 2553 จึงได้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์” พ.ศ. 2553

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์

ที่ทำการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ ตั้งอยู่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ หมู่ที่ 1 ตำบลเกียร์ อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

ข้อ 4 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับการบริหารงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติของคณะกรรมการ หรือวิธีที่ปฏิบัติอื่นใดที่ขัด หรือแย้งกับความตามระเบียบนี้ให้ใช้ความในระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาหรือออกประกาศเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยไม่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้

หมวดที่ 1

วัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ

ข้อ 6 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการหรือสถานบริการอื่น รวมทั้งสถานบริการทางเลือกในพื้นที่โดยเน้นเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ สำหรับประชาชน และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต โดยเฉพาะผู้ด้อยโอกาสในตำบลเกียรติ ได้เข้าถึงบริการได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และมีคุณภาพมาตรฐาน

ข้อ 7 เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มเป้าหมาย แม่และเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ประกอบอาชีพที่มีความเสี่ยง และกลุ่มผู้ป่วยเรื้อรัง ที่อยู่ในพื้นที่ สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพตามประเภท และขอบเขตของการบริการสาธารณสุขมีคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

ข้อ 8 เพื่อให้ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมสุขภาพด้วยตนเอง และร่วมบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ

ข้อ 9 เพื่อให้ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ข้อ 10 เพื่อสร้างความเสมอภาคในการเข้าถึงหลักประกันสุขภาพ

หมวดที่ 2

สมาชิกกองทุนหลักประกันสุขภาพในองค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ

ข้อ 11 สมาชิกกองทุน ฯ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. มีภูมิลำเนาและมีชื่อในทะเบียนบ้านตามกฎหมาย ว่าด้วยการทะเบียนราษฎร ในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ

2. เป็นผู้พร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ

หมวดที่ 3

คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ

ข้อ 12 คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ ประกอบด้วย

1. นายองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ(โดยตำแหน่ง)

2. ผู้ทรงคุณวุฒิในพื้นที่ จำนวน 2 คน เป็นรองประธานกรรมการ

3. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ที่สภาฯ มอบหมาย จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ
4. หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิในพื้นที่ เป็นกรรมการ
5. อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในพื้นที่คัดเลือกตนเอง จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ
6. ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชนที่ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนคัดเลือกตนเอง จำนวน ไม่เกิน 5 คน เป็นกรรมการ
7. ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชนหรือศูนย์รับเรื่องร้องเรียนอิสระในพื้นที่ หน่วยละ 1 คน (ถ้ามี) เป็นกรรมการ
8. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 13 คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานที่เกี่ยวกับปัญหาสาธารณสุขกลุ่มเป้าหมายและหน่วยบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินการให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ในความรับผิดชอบสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
3. บริหารจัดการหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและจัดทำสรุปผลดำเนินงานหรืองบดุล เมื่อสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำเสนอสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และองค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
4. รับผิดชอบการเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงิน หรือทรัพย์สินในหลักประกันสุขภาพ ให้เป็นไปตามรูปแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพ
5. จัดตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามความจำเป็น

ข้อ 14 คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ ตามข้อ 12 (2) (5) และ (6) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี

เมื่อคณะกรรมการอยู่ในตำแหน่งครบวาระ 2 ปี แล้วยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ ให้คณะกรรมการที่ครบวาระอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปจนกว่าคณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรณีกรรมการตามข้อ 12 (2)(5) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้มีการคัดเลือกผู้แทนเป็นกรรมการในตำแหน่งที่ว่างให้มีวาระตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 15 นอกจากพ้นตำแหน่งโดยวาระแล้ว กรรมการตามข้อ 12(2) (5) และ (6) พ้นจากตำแหน่งในกรณีต่อไปนี้

1. ตาย
2. ลาออก
3. ย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประกอบวิชาชีพหรืออาชีพในท้องถิ่นหรือพื้นที่อื่น
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
5. เป็นบุคคลล้มละลาย

ข้อ 16 ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล เกียร์ไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง การประชุมต้องมีคณะกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน คณะกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงเพื่อการชี้ขาด

คณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน หรือเบี้ยประชุม จำนวน สองร้อยบาทต่อ ครั้ง

หมวดที่ 4

การรับเงิน

ข้อ 17 เงินรายรับ หรือทรัพย์สินของกองทุน ได้มาจาก

- (1) เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ในส่วนการสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด
- (2) เงินอุดหนุนหรือเงินงบประมาณที่ได้รับสมทบตามสัดส่วนจากองค์การบริหารส่วนตำบล เกียร์ หรือองค์การบริหารท้องถิ่นอื่นตามที่กฎหมายกำหนด
- (3) เงินสมทบจากชุมชน หรือจากกองทุนชุมชน
- (4) เงินบริจาค
- (5) เงิน หรือรายได้อื่น ๆ หรือทรัพย์สินที่ได้รับมาในกิจการของระบบหลักประกันสุขภาพ หรือจากแหล่งอื่น

ข้อ 18 บรรดาเงินรายรับในระบบหลักประกันสุขภาพ ให้นำส่งเข้าบัญชีกองทุนที่เปิดบัญชีไว้กับทางธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ข้อ 19 การรับเงินเข้ากองทุน ให้รับเป็นเงินสด เช็ค ตัวแลกเงิน และธนาคัตติ

(1) การรับเงินเป็นเช็ค หากเป็นเช็คที่ได้รับล่วงหน้าให้เก็บรักษาไว้ในตู้निรภัย และให้นำฝากธนาคารเมื่อถึงวันกำหนด

(2) การรับเงินทางธนาคาร หรือทางอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 20 การรับเงินกองทุนทุกประเภทให้สำนักงานเลขานุการกองทุนออก ใบเสร็จรับเงินในนามของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่ การรับเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการรับเงินทางธนาคาร ให้ใช้สำเนาใบฎีกา หรือสำเนาใบนำฝากธนาคารเป็นหลักฐาน ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด และให้มีสำเนาอย่างน้อยหนึ่งฉบับเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ข้อ 21 เมื่อกองทุนได้รับเงินแล้วให้นำส่งเข้าบัญชีในวันที่ได้รับเงิน หรืออย่างช้าภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ได้รับเงิน

หมวดที่ 5

การจ่ายเงิน

ข้อ 22 การจ่ายเงินกองทุน ให้จ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน การส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการดำเนินงานของกองทุนที่คณะกรรมการบริหารกองทุนได้กำหนด ตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในระเบียบนี้ และประชนกรรมาการหรือผู้ที่ประชนกรรมาการมอบหมายอนุมัติให้จ่ายได้ ดังนี้

(1) จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุน(ไม่เกินร้อยละ 10)

(2) จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขแก่หน่วยงาน องค์กรภาครัฐ หรือเอกชน บุคคล ที่ได้จัดให้บริการแก่ประชาชนในความ / เขตพื้นที่รับผิดชอบ(ขึ้นทะเบียน)

(3) จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานทางด้านสาธารณสุข แก่หน่วยงาน องค์กรภาครัฐ หรือเอกชน และบุคคล

(4) จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบริการ และบุคลากร

(5) จ่ายเพื่อใช้ในการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน

(6) จ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าจ้าง ค่าตอบแทนหรือเบี้ยประชุมต่างๆ ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์ ฯ ลฯ

ข้อ 23 อำนาจการอนุมัติงบประมาณกองทุน

1. ในกรณีที่วงเงินไม่เกิน 20,000 บาท ให้เป็นอำนาจของประชนกรรมาการ สามารถอนุมัติได้ โดยต้องนำเข้าแจ้งคณะกรรมการในการประชุมครั้งต่อไป

2. ในกรณีที่วงเงินเกิน 20,000 บาท ให้อนุมัติโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการ

ข้อ 24 ให้คณะกรรมการดำเนินงานจัดตั้งคณะทำงานหรืออนุกรรมการในการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินกองทุน ตามข้อ 22 (1) – (6) และการพิจารณาถ่วงน้ำหนักของแผนตามความเหมาะสม เมื่อเสร็จแล้ว ให้เสนอแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนต่อคณะกรรมการ เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำไปสู่การปฏิบัติ และการสั่งจ่ายเงินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 25 การจ่ายเงินกองทุนให้จ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ 26 วิธีการจ่ายเงินกองทุนให้จ่ายได้ดังนี้

- (1) จ่ายเป็นเงินสด หรือเช็ค หรือตัวแลกเงิน หรือธนาณัติ
- (2) จ่ายทางธนาคาร หรือทางอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 27 การจ่ายเงิน ตามข้อ 26 ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ให้จ่ายในนามของเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงินนั้น
- (2) การจ่ายเงินให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน หรือหน่วยงาน ให้จ่ายในนามผู้ปฏิบัติงาน หรือหน่วยงานนั้น
- (3) การออกเช็คสั่งจ่ายเงินทุกครั้ง ให้จ่ายเช็คขีดคร่อม และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก และเขียน หรือพิมพ์จำนวนเงินในเช็คที่เป็นตัวอักษรให้ขีดฆ่าว่าบาท หรือขีดเส้นหน้าจำนวนเงิน อย่าให้มีช่องว่างที่จะเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินเพิ่มได้ และให้ขีดเส้นตรง หลัง ชื่อ สกุล ชื่อบริษัท หรือชื่อห้างหุ้นส่วน หรือผู้มีสิทธิรับเงินจนขีดฆ่าว่า “หรือผู้ถือ” หรือ “ตามคำสั่ง” แล้วแต่กรณี โดยมีให้การเขียนหรือพิมพ์ชื่อบุคคลเพิ่มเติมได้อีก

ข้อ 28 การจ่ายเงินกองทุน โดยปกติต้องมีหลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับที่ธนาคาร หรือหลักฐานการรับเงินอย่างอื่นที่คณะกรรมการกำหนด เก็บไว้ให้ตรวจสอบ

ข้อ 29 การจ่ายเงินกองทุนรายใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ให้ผู้จ่ายเงินจัดทำใบสำคัญรับเงินรองรับการจ่ายเงินตามแบบ และรายการตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 30 การจ่ายเงินกองทุน ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ให้กระทำได้

ข้อ 31 ในกรณีใบสำคัญคู่จ่ายสูญหาย ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ถ้าใบสำคัญคู่จ่ายเป็นใบเสร็จรับเงินสูญหาย ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินรับรองใบสำเนานั้น หรือใบรับรองการรับเงินซึ่งผู้รับเงินรับรองแล้วแทนได้
- (2) ถ้าใบสำคัญคู่จ่ายเป็นใบเสร็จรับเงินสูญหาย หากไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินตาม (1) ได้ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายโดยชี้แจงเหตุผล พร้อมทั้งคำรับรองว่าไม่เคยนำใบสำคัญคู่จ่ายมาเบิกจ่าย และหากค้นพบภายหลังก็จะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก เสนอประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ใช้ใบรับรองการจ่ายเงินนั้น แทนใบสำคัญคู่จ่าย

หมวดที่ 6 การเก็บรักษาเงิน

ข้อ 32 ให้สำนักงานเลขานุการกองทุนเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคาร ประเภท บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ข้อ 33 การเปิดบัญชี ตามข้อ 32 ให้คณะกรรมการมอบหมายให้ประธานกรรมการ และกรรมการอื่นอีก 3 คน มีอำนาจลงนามร่วมกันในการเปิดบัญชี กับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) ประเภทบัญชีออมทรัพย์โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ” การเบิกจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้มีอำนาจ 2 ใน 4 คน ร่วมกันลงนามในการเปิดบัญชี หรือเป็นผู้ลงนามในการเบิกจ่าย

ข้อ 34 ให้สำนักงานเลขานุการกองทุนมีเงินสดประจำที่สำนักงาน เพื่อสำรองจ่ายในกรณีที่ต้องจำเป็นภายในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อวัน โดยเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัย

หมวดที่ 7 การบัญชี

ข้อ 35 การบันทึกบัญชีทางการเงินของกองทุน ให้ใช้แนวทางต่อไปนี้

- (1) ให้สำนักงานเลขานุการกองทุนจัดทำบัญชีตามหลักการจัดทำบัญชี
- (2) ให้แยกบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติออกจากระบบบัญชีปกติขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นอีกชุดหนึ่งต่างหาก
- (3) รอบระยะเวลาบัญชี ให้ถือตามปีงบประมาณ
- (4) การเริ่มระบบบัญชีให้เริ่ม ณ วันที่ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือได้รับเงินจากองค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ

ข้อ 36 ให้สำนักงานเลขานุการกองทุนจัดทำรายงานการเงินดังนี้

- (1) รายงานประจำเดือนเสนอต่อประธานกรรมการ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
- (2) รายงานประจำไตรมาสเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนภายในสามสิบวัน นับจากวันที่สิ้นสุดไตรมาส
- (3) รายงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนภายในหกสิบวันจากวันที่สิ้นสุดปีงบประมาณ

ข้อ 37 ให้สำนักงานเลขานุการกองทุนจัดทำรายงานการรับเงิน – จ่ายเงิน เงินสดคงเหลือประจำวัน ประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปีงบประมาณ

ข้อ 38 ให้คณะกรรมการนำเสนอรายงานการเงินให้สำนักหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และองค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติทุกไตรมาส ภายใน 30 วัน นับจากวันที่สิ้นไตรมาส และรายงานเมื่อสิ้นงบประมาณภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ข้อ 39 รูปแบบรายงานทางการเงิน ให้เป็นไปตามท้ายระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่....2.....เดือน.....กุมภาพันธ์..... พ.ศ. 2553



(นายมะสอติ ยูไช้ะ)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ