

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก
วันพุธ ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร

ผู้มาประชุม จำนวน ๗ คน
ผู้มาประชุม

๑. นายนิเวศร์ ปานดวง	ตำแหน่ง ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่	นายก อบต.เกียร	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางสาวศรียา เพ็ชรรัตน์	ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		คณะกรรมการ
๓. นางทิฆัมพร อินทการ	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด		คณะกรรมการ
๔. นายวิรัตน์ นาคเพ็ง	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองศึกษา		คณะกรรมการ
๕. นายกิตติพงษ์ แสงวรรณลอย	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง		คณะกรรมการ
๖. นางวรรณ สิริธิเชาวนะ	ตำแหน่ง จพง.การเงินและบัญชี รักษาราชการแทน	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๗. นางสาวปวีณา ใจสมุทร	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ		คณะกรรมการ/เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายนิเวศร์ ปานดวง
หัวหน้าคณะกรรมการ

- สวัสดีคณะกรรมการทุกท่าน กระผมนายนิเวศร์ ปานดวง หัวหน้าคณะกรรมการ
ความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ทุกท่านได้เสียสละเวลาเข้าร่วมประชุม ในครั้งนี้ เมื่อทุกท่าน
พร้อมแล้ว ผมในฐานะหัวหน้าคณะกรรมการ ขอเปิดประชุมการติดตามผลการ
ปฏิบัติงานตามคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ซึ่งวันนี้จะ
พิจารณากระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบวาระการประชุม
ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายนิเวศร์ ปานดวง
หัวหน้าคณะกรรมการ

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ในการประชุมวันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติงาน
ตามคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ในกระบวนการ การจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่น ก่อนอื่นต้องขอชี้แจงถึงบทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะทำงาน
ชุดนี้

-ตามที่กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment) โดยมุ่งหวังให้
เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ
สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอการ บูรณาการเครื่องมือการประเมิน (Tntegrity
Assessment) และดัชนีความโปร่งใสเข้าด้วยกัน โดยสร้างเครื่องมือประเมินที่ผนวก
หลักการเชิงภาพลักษณ์ (Perception Base)และเชิงประจักษ์ (Evidence Bas)
ประกอบด้วยหัวข้อคำถามตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ หัวข้อการ
ดำเนินงานตามคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ประกอบกับ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลบังคับแล้ว นั้น

-คณะทำงานจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก กระบวนการ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยสำรวจภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒) คัดเลือกภารกิจตามอำนาจหน้าที่มาดำเนินการจัดทำคู่มือเพื่อกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

๓) ประเมินการปฏิบัติงานหรือวิธีการวัดผลในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๔) การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือกำหนดมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้

๕) สร้างความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

๖) กำหนดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลัก

ซึ่งในคู่มือฉบับนี้มีวัตถุประสงค์อะไร อย่างไร ขอให้เลขานุการคณะทำงานเป็นคน

นางสาวปวีณา ใจสมุทร
เลขานุการคณะทำงาน

ตามที่กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment) โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสำนักงานป.ป.ช. เสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมิน (Integrity Assessment) และดัชนีความโปร่งใสเข้าด้วยกัน โดยสร้างเครื่องมือประเมินที่ผนวกหลักการเชิงภาพลักษณ์ (Perception Base) และเชิงประจักษ์ (Evidence Bas) ประกอบด้วยหัวข้อคำถามตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ หัวข้อการดำเนินงานตามคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลบังคับแล้ว นั้น

งานนโยบายและแผน สำนักปลัด จึงได้จัดทำคู่มือเพื่อเป็นขั้นตอนกระบวนการที่ชัดเจน กำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทราบผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจ โดยจัดทำคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกียร์ มีเป้าประสงค์ในการนำมาตราการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ได้มาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินการซึ่งบ่งชี้ว่ากระบวนการวิธีการจัดทำแผนหรือโครงการนั้นผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จ บรรลุตามเป้าหมายวัตถุประสงค์หรือไม่ เพียงใด ซึ่งในคู่มือประกอบไปด้วย

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

ประโยชน์การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

ความหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของตำบล

สภาพทั่วไปของตำบลเกียร์และข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของตำบล

ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพของท้องถิ่น

ศักยภาพของชุมชนในพื้นที่

บทที่ ๓ การปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

ความหมายมาตรฐานการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

ประโยชน์ของมาตรฐานการปฏิบัติงาน

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ

การปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก/กระบวนการ

คู่มือแผนการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

บทที่ ๔ ระบบการป้องกัน/การตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติ

หน้าที่ในภารกิจหลัก

ระเบียบ/ข้อบังคับ ที่บังคับใช้ต่อผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหาร

องค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ พ.ศ. ๒๕๕๓

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ พ.ศ. ๒๕๕๓

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ พ.ศ.

๒๕๕๓

ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

มาตรฐานควบคุมการปฏิบัติงาน

นายนิเวศร์ ปานดวง

หัวหน้าคณะกรรมการ

นายวิรัตน์ นาคเพ็ญ

คณะกรรมการ

นายนิเวศร์ ปานดวง

หัวหน้าคณะกรรมการ

- มีคณะกรรมการท่านใดจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

- ในการประเมินนั้นต้องประเมินอย่างไรครับ

- ขอขอบคุณครับ การประเมินอย่างนั้นจะเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒ จะชี้แจงให้คณะกรรมการทราบโดยละเอียดครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายนิเวศร์ ปานดวง

หัวหน้าคณะกรรมการ

นางสาวปวีณา ใจสมุทร

เลขานุการคณะกรรมการ

เรื่อง ประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก กระบวนการ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

- ในการติดตามและประเมินก็มีหลักเกณฑ์ในการประเมิน ส่วนนี้ขอเชิญเลขานุการชี้แจงต่อคณะกรรมการให้เข้าใจด้วยขอเชิญครับ

-ตามที่หัวหน้าคณะกรรมการได้แจ้งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดนี้ (๓) ประเมินการปฏิบัติงานหรือวิธีการวัดผลในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้ รายละเอียดตามคู่มือที่ได้แจ้งไว้ ซึ่งอยากให้ที่ประชุมได้พิจารณาของแต่ละบทไปว่า บทไหนที่ควรแก้ไข หรือเพิ่มเติมอะไรบ้าง

นายนิเวศร์ ปานดวง

หัวหน้าคณะกรรมการ

-คณะกรรมการท่านใดมีข้อสงสัย หรือคิดว่าขั้นตอนกระบวนการใดเกินความจำเป็นสามารถเสนอต่อที่ประชุมได้ ขอให้ได้พิจารณาร่วมกันที่ละบทตามคู่มือ ดังต่อไปนี้

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

ประโยชน์การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

ที่ประชุม
นายนิเวศร์ ปานดวง
หัวหน้าคณะกรรมการ

ความหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-มีมติเห็นชอบ และไม่แก้ไข
บทที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของตำบล
สภาพทั่วไปของตำบลเกียร และข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของตำบล
ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพของท้องถิ่น
ศักยภาพของชุมชนในพื้นที่

ที่ประชุม

-มีมติเห็นชอบ และไม่แก้ไข
บทที่ ๓ การปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก
ความหมายมาตรฐานการปฏิบัติงาน
วัตถุประสงค์
ประโยชน์ของมาตรฐานการปฏิบัติงาน
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร
การปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก/กระบวนการงาน
คู่มือแผนการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
แผนผังขั้นตอน/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/กระบวนการจัดทำแผน

แผนผังขั้นตอน/มาตรฐานการปฏิบัติงาน

กระบวนการ : การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลเกียร

ข้อกำหนดที่สำคัญ : ๑. กรอบระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน

๒. ความสอดคล้องของแผนกับแผนพัฒนาระดับต่างๆ

ตัวชี้วัดกระบวนการ : จำนวนของขั้นตอนตามกระบวนการที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) (ครั้งแรก)

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ประชุมชี้แจงการจัดทำแผน	๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๙	งานนโยบายและแผน สำนักปลัด
๒.รวบรวมข้อมูล/ปัญหา/ความต้องการจากประชาคมหมู่บ้าน แผนชุมชน เพื่อจัดทำประชาคมระดับตำบล	๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙	นักวิเคราะห์/ หัวหน้า สป./ปลัด อบต./คกก. สนับสนุนฯ/คกก. พัฒนาฯ/กำนัน/ ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิก ฯ
๓.ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนฯ เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙	นักวิเคราะห์/ หัวหน้า สป./ปลัด อบต./คกก. สนับสนุนฯ/ ผู้บริหารท้องถิ่น
๔.ประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนฯ	๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙	นักวิเคราะห์/ หัวหน้า สป./ปลัด อบต./คกก.พัฒนา ฯ/ผู้บริหารท้องถิ่น
๕.ผู้บริหารท้องถิ่นต้องเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ต่อสภาฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ	๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙	นักวิเคราะห์/ หัวหน้า สป./ปลัด อบต./ผู้บริหาร ท้องถิ่น
๖.ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้	๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙	ผู้บริหารท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) กรณี เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนฯ เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผลและความจำเป็น	ตามความจำเป็นและสถานะการณ์	นักวิเคราะห์/หัวหน้า สป./ปลัดอบต./คกก.สนับสนุนฯ/ผู้บริหารท้องถิ่น
๒.ประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ และประชาคมท้องถิ่น เพื่อพิจารณาร่างแผนฯ ที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผลและความจำเป็น	ตามความจำเป็นและสถานะการณ์	นักวิเคราะห์/หัวหน้า สป./ปลัดอบต./คกก.พัฒนาฯ/ผู้บริหารท้องถิ่น
๓.ผู้บริหารท้องถิ่นต้องเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ	ตามความจำเป็นและสถานะการณ์	นักวิเคราะห์/หัวหน้า สป./ปลัดอบต./ผู้บริหารท้องถิ่น
๔.ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้	ตามความจำเป็นและสถานะการณ์	ผู้บริหารท้องถิ่น

หมายเหตุ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีมีระยะเวลาการใช้บังคับไม่ถึง ๑๘๐ วัน ไม่ให้ดำเนินการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

คู่มือแผนการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
	สำนักปลัด กระบวนการ : การจัดทำ แผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี				
๑	แต่งตั้ง คณะกรรมการ พัฒนา ท้องถิ่น/ คณะกรรมการ สนับสนุน การจัดทำ แผนพัฒนา ท้องถิ่น	๑.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น ๑.๒ ผู้บริหารท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	- ระเบียบ กระทรวงมหาด ไทยว่าด้วยการ จัดทำ แผนพัฒนาของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หมวด ๑ ข้อ ๗ และ ข้อ ๙	- ดำเนินการ เมื่อ คณะกรรมการ ชุดเดิมหมด วาระแล้ว ซึ่ง คณะกรรมการ แต่ละชุดมีวาระ อยู่ในตำแหน่ง คราวละสองปี - ภายในเดือน พฤศจิกายน	
๒	การ เตรียมการจัด ประชุม ประชาคม	๒.๑ คณะกรรมการ พัฒนาแผนท้องถิ่น ร่วมกับส่วนราชการ ผู้นำชุมชนทุกหมู่บ้าน กำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดเวที ประชาคม รูปแบบ การจัดเวทีประชาคม และระเบียบวาระ/ ลำดับการนำเสนอ	- หนังสือเชิญ อำเภอ/ส่วน ราชการที่ เกี่ยวข้องเข้า ร่วมบูรณาการ - แบบนำเสนอ แผนงาน/ โครงการ - ระเบียบ กระทรวงมหาด	- ดำเนินการ ภายในเดือน ตุลาคม หรือ ตามความ ต้องการของ ประชาชน	

		<p>๒.๒ ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำแผนงาน/โครงการเข้าร่วมบูรณาการ</p> <p>๒.๓ แจ้งอำเภอ/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมกระบวนการ</p> <p>๒.๔ เชิญผู้แทนครอบครัวเข้าร่วมเวทีประชาคมต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของครัวเรือนทั้งหมด</p>	<p>ไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๑ ข้อ ๑๐ (๑)</p>		
๓.	การประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน	<p>๓.๑ ผู้มาร่วมจัดเวทีประชาคมลงทะเบียนทุกคน</p> <p>๓.๒ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง/ผู้นำชุมชน/ประชาชน/คณะกรรมการหมู่บ้านนำเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อบรรจุลงร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๓.๓ จัดหมวดหมู่ข้อมูล แผนงาน/โครงการ</p> <p>๓.๔ วิเคราะห์ข้อมูลจัดลำดับความสำคัญ</p> <p>๓.๕ เสนอแนวทางแก้ไข ทิศทางการพัฒนาหมู่บ้าน</p> <p>๓.๖ ตรวจสอบเอกสารสรุปผลการประชาคมเบื้องต้นและลงมติ โดยการยกมือ</p> <p>๓.๗ บันทึกผลการประชุมประชาคม</p>	<p>- หนังสือเชิญประชุม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๓ ข้อ ๑๗ (๑)</p> <p>- สมุดลงชื่อเข้าร่วมประชุมฯ</p> <p>- บันทึกรายงานการประชุม</p> <p>ประชาคมทุกหมู่บ้าน ทั้ง ๕ หมู่บ้าน</p> <p>- ภาพถ่าย</p> <p>- แบบประเมิน</p>	<p>- ดำเนินการระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม</p> <p>- ออกประชาคมทั้งหมด ๕ หมู่บ้าน วันละ ๑ หมู่บ้าน</p>	
๔.	การรวบรวมข้อมูลปัญหา/ความต้องการ/โครงการจากการประชาคมหมู่บ้าน	<p>๔.๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวบรวมปัญหา/ความต้องการ และรวบรวมข้อมูลของทั้ง ๕ หมู่บ้าน</p> <p>๔.๒ จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็นเร่งด่วนจากการประชุมประชาคม</p>	<p>- แบบเสนอแผนงาน/โครงการแต่ละหมู่บ้าน ทั้ง ๕ หมู่บ้าน</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครอง</p>	<p>- ดำเนินการทันทีที่ประชาคมระดับหมู่บ้านเรียบร้อยแล้ว ทั้ง ๕ หมู่บ้าน ภายในเดือนตุลาคม</p>	

		หมู่บ้านเพื่อ ดำเนินการต่อไป	ส่วนท้องถิ่น หมวด ๓ ข้อ ๑๗ (๒) - บันทึก รายงานการ ประชุม		
๕.	ประชาคม ระดับตำบล	๕.๑ รวบรวมปัญหา/ ความต้องการ และ รวบรวมข้อมูล แผนงาน/โครงการ ของทั้ง ๕ หมู่บ้าน ที่จัดลำดับจัด ความสำคัญ ความ จำเป็นเร่งด่วนจาก การประชุมประชาคม หมู่บ้านมาพิจารณา ๕.๒ เสนอความ ต้องการเร่งด่วนใน ภาพรวมและระดับ ตำบลรวมทั้ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมทุก ประเด็นปัญหา ตามลำดับ ๕.๓ สรุประเด็น ปัญหาทั้งหมดเพื่อ พิจารณาจัดลำดับและ ลงมติโดยการยกมือ	- บันทึก รายงานการ ประชุม ประชาคม ระดับหมู่บ้าน - สรุประเด็น ปัญหา/ความ ต้องการทั้ง ๖ หมู่บ้าน - ระเบียบ กระทรวงมหาด ไทย ว่าด้วย การจัดทำ แผนพัฒนา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หมวด ๓ ข้อ ๑๗ (๒) - สมุดลงชื่อ เข้าร่วมประชุม ประชาคม ระดับตำบล - บันทึก รายงานการ ประชุม ประชาคม ระดับตำบล - ภาพถ่าย	- ดำเนินการ ทันทีหลังจาก รวบรวมข้อมูล การประชุม ระดับหมู่บ้าน ทั้ง ๕ หมู่บ้าน ภายในเดือน ตุลาคม	
๖.	จัดทำร่าง แผนพัฒนาฯ	๖.๑ คณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น ประสานกับประชาคม หมู่บ้านในการ รวบรวม วิเคราะห์ ปัญหา ความต้องการ ของประชาชนใน ท้องถิ่นและจัดทำเป็น โครงการหรือกิจกรรม ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ท้องถิ่น ๖.๒ คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนา ให้สอดคล้องกับแนว	- บันทึก รายงานการ ประชุม ประชาคม ระดับหมู่บ้าน/ ระดับตำบล - สรุประเด็น ปัญหา/ความ ต้องการเพื่อ จัดลำดับ ความสำคัญ - จัดแผนงาน/ โครงการให้ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การ พัฒนาของ ตำบล	- ดำเนินการ ทันทีหลังจาก ประชาคม ระดับหมู่บ้าน/ ระดับตำบล เสร็จสิ้นแล้ว ภายในเดือน พฤษภาคม	

		<p>ทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดจัดทำแผนดำเนินงานและจัดทำร่าง ๖.๓ กำหนดประเด็นหลักการพัฒนาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา รวมทั้งสอดคล้องกับปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาสามปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๑ ข้อ ๑๐ (๒) และข้อ ๑๑ 		
๗.	<p>ประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น/คณะกรรมการสนับสนุนฯ</p>	<p>๗.๑ เชิญคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนท้องถิ่นเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ตรงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของตำบล</p> <p>๗.๒ สรุปประเด็นปัญหาความต้องการจากร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำเข้าระเบียบวาระเสนอสภาฯ</p> <p>พิจารณาเห็นชอบต่อไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือเชิญประชุม - สมุดลงชื่อผู้เข้าประชุม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๑ ข้อ ๑๒ - บันทึกรายงานการประชุม - ภาพถ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการทันทีหลังจากจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วภายในเดือนตุลาคม 	
๘.	<p>สภาพิจารณาเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>๘.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาเสนอร่างแผนพัฒนาสามปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบ</p> <p>๘.๒ สภาท้องถิ่นพิจารณาร่าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ส่วนท้องถิ่น หมวด ๓ ข้อ ๑๗ (๔) - บันทึกรายงานการประชุมสภาฯ - ภาพถ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> ภายในเดือนตุลาคม 	

		<p>แผนพัฒนาท้องถิ่น ของแต่ละยุทธศาสตร์ ๘.๓ สภาท้องถิ่นลง มติเห็นชอบร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการ ยกมือ ๘.๔ บันทึกรายงาน การประชุมสภาฯ</p>			
๙	ประกาศใช้ แผนพัฒนา ท้องถิ่น	<p>๙.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาอนุมัติและ ประกาศใช้ แผนพัฒนาท้องถิ่น ๙.๒ นำแผนพัฒนา สามปีไปปฏิบัติรวมทั้ง แจ้งสภาท้องถิ่นผู้นำ ชุมชนหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและ ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกัน ภายใน ๑๕ วัน นับ แต่วันที่ประกาศใช้ และปิดประกาศโดย เปิดเผยไม่น้อยกว่า สามสิบวัน ๙.๓ อปท.ใช้ แผนพัฒนาสามปีเป็น กรอบในการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี และ งบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม รวมทั้งวาง แนวทางเพื่อให้มีการ ปฏิบัติให้บรรลุ วัตถุประสงค์รวม โครงการที่กำหนดไว้ ในแผนพัฒนาสามปี ๙.๔ ประสาน แผนพัฒนาสามปีที่ เกินศักยภาพเพื่อ เสนอคณะกรรมการ ระดับอำเภอเพื่อ พิจารณาประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต่อไป ๙.๕ จัดเก็บไว้ใช้ ประโยชน์ในการ พัฒนาหมู่บ้าน ๙.๖ จัดส่งให้อำเภอ/ จังหวัด เพื่อเป็นข้อมูล จัดทำแผนพัฒนา อำเภอและ</p>	<p>- ผู้บริหาร ท้องถิ่น พิจารณาอนุมัติ ร่างแผนพัฒนา สามปีและ ประกาศใช้ แผนพัฒนาสาม ปี - รายงานให้ผู้ กำกับดูแลใน ระดับอำเภอ ทราบ - ระเบียบ กระทรวงมหาด ไทย ว่าด้วย การจัดทำ แผนพัฒนา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หมวด ๓ ข้อ ๑๗ (๔) และ หมวด ๕ ข้อ ๒๔,๒๕</p>	<p>- ดำเนินการ ทันทีเมื่อ ดำเนินการ จัดทำ แผนพัฒนา ท้องถิ่น เรียบร้อยแล้ว ภายในเดือน ตุลาคม</p>	

		แผนพัฒนาจังหวัด ๙.๗ จัดส่งให้องค์กร เอกชนหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง			
๑๐	จัดทำ แผนการ ดำเนินงาน	๑๐.๑ คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ อปท.หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วน ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ของ อปท. ๑๐.๒ จัดทำร่าง แผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น ๑๐.๓ คณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการ ดำเนินงาน แล้วเสนอ ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผน ดำเนินงาน ๑๐.๔ ปิดประกาศ	- แผนพัฒนา ท้องถิ่น - ข้อบัญญัติ ตำบล - ระเบียบ กระทรวงมหาด ไทย ว่าด้วย การจัดทำ แผนพัฒนา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หมวด ๕ ข้อ ๒๖	- ดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบ วันนับแต่วันที่ ตั้งงบประมาณ ดำเนินการหรือ ได้รับแจ้ง แผนงาน/ โครงการจาก หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วน ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้อง ดำเนินการใน พื้นที่ อปท.ใน ปีงบประมาณ นั้น	
๑๑	การติดตาม และ ประเมินผล แผนพัฒนา	๑๑.๑ ผู้บริหาร ท้องถิ่นแต่งตั้ง คณะกรรมการติดตาม และประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ๑๑.๒ คณะกรรมการ กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตาม ๑๑.๓ ดำเนินการ ติดตามและ ประเมินผล แผนพัฒนา ๑๑.๔ รายงานผล และเสนอความเห็นซึ่ง ได้จากการติดตาม และประเมินผล แผนพัฒนาต่อ ผู้บริหารท้องถิ่น ๑๑.๕ ผู้บริหาร ท้องถิ่นเสนอต่อสภา ท้องถิ่นคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น และ ประกาศผลการ ติดตามและ ประเมินผล	- แผนพัฒนา ท้องถิ่น - ข้อบัญญัติ ตำบล - ระเบียบ กระทรวงมหาด ไทย ว่าด้วย การจัดทำ แผนพัฒนา องค์กรปกครอง ส่วน	- ดำเนินการ ทันทีหลังจาก จัดทำแผนการ ดำเนินงานแล้ว ภายในเดือน ตุลาคม	

		แผนพัฒนาให้ ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วไปอย่าง น้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี ๑๑.๖ ปีตประกาศ โดยเปิดเผยไม่น้อย กว่าสามสิบวัน			
--	--	---	--	--	--

ขอเชิญที่ประชุมพิจารณาตามเอกสารที่แนบมาประกอบการพิจารณา

ที่ประชุม

-มีมติเห็นชอบ และไม่แก้ไข

บทที่ ๔ ระบบการป้องกัน/การตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
ในภารกิจหลัก

ระเบียบ/ข้อบังคับ ที่บังคับใช้ต่อผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหาร
องค์การบริหารส่วนตำบลเกียรี่ย พ.ศ. ๒๕๕๓
ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลเกียรี่ย พ.ศ. ๒๕๕๓
ประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเกียรี่ย พ.ศ.

๒๕๕๓

ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเกียรี่ย ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลเกียรี่ย
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
มาตรฐานควบคุมการปฏิบัติงาน

ที่ประชุม

-มีมติเห็นชอบ และไม่แก้ไข

นายนิเวศร์ ปานดวง
หัวหน้าคณะทำงาน

ตามคู่มือฉบับนี้ได้กำหนดแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙)
เป็นแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่
ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย มีรายละเอียด ดังนี้

-แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับพัฒนา
เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน เต็ม
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐
๒. การประเมินผลการดำเนินงานสามปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐

๓. การประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕
๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	๓
๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (๓ ปี)	๓
๕.๖ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๔
๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕
๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	๓
๕.๘ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี ทุกโครงการ	๕
๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕
๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	๔
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	๕
๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕
๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท. ๐๓ และ แบบ ยท. ๐๔	๓
รวม	๑๐๐

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม
๑. สรุปสถานการณ์การพัฒนา	เป็นการวิเคราะห์ด้วยระบบ SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์สภาพการ พัฒนาท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่เป็นองค์กรหลักในการพัฒนา ท้องถิ่น เพื่อค้นหาจุดแข็งจุดอ่อนโอกาส และอุปสรรคที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานประเด็นที่ต้องมีการวิเคราะห์ ได้แก่ S-Strength (จุดแข็ง) W-Weakness (จุดอ่อน) O-Opportunity (โอกาส) และ T-Threat (อุปสรรค) หลักการสำคัญก็คือการวิเคราะห์โดยการ สรุจจากสภาพการณ์ ๒ ด้านคือ สภาพการณ์ภายในและสภาพการณ์	๑๐

	ภายนอก เพื่อให้รู้จักตนเองและรู้จักสภาพแวดล้อมในการบริหารและบริการกิจการสาธารณะ	
๒. การประเมินผล การนำแผนพัฒนา สามปีไปปฏิบัติในเชิง ปริมาณ	การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ก็คือผลผลิตนั้นเองว่าเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้เท่าไร จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้มีจำนวนเท่าไรสามารถอธิบายได้ตามหลัก ประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาที่อิงตามอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้	๑๐
๓. การประเมินผล การนำแผนพัฒนา สามปีไปปฏิบัติในเชิง คุณภาพ	การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่างๆ มาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่นั้นๆ ตรงต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่ และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชนพึงพอใจหรือไม่ สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ การดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทนถาวร สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่ง เป็นไป ตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน	๑๐
๔. แนวทางการ พัฒนา และยุทธศาสตร์การ พัฒนา	วิเคราะห์แนวทางการพัฒนาว่ามีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในมิติต่างๆ จนนำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้ SWOT Analysis และหลักการบูรณาการ(integration) กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ติดต่อกัน	๑๐
๕. โครงการพัฒนา	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของ ชื่อโครงการ	เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้	๕

	ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต	
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจนมีลักษณะเฉพาะเจาะจง	๕
๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	การเขียนวัตถุประสงค์ควรต้องคำนึงถึง (๑) มีความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผลสอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	๕
๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมายพื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง	๕
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (๓ ปี)	การกำหนดเป้าหมายเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นดำเนินการต่อเนื่องสามปีเพื่อให้ เกิดการพัฒนาทั้งเชิงปริมาณ (Quantity) เชิงคุณภาพ(Quality) ค่าใช้จ่าย (Cost) เวลา (Time)	๓
๕.๖ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้อง คำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ ๑) ความประหยัด (Economy) ๒) ความมีประสิทธิภาพ	๔

	(Efficiency) ๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) ๔) ความยุติธรรม (Equity) และ ๕) ความโปร่งใส (Transparency)	
๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่นมีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์	๕
๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลังตามความเป็นจริง	ต้องแสดงงบประมาณเพื่อการพัฒนา ๓ ปี ย้อนหลังตามหลักความเป็นจริง กรณีมี ๒ ปี ก็ให้แสดง ๒ ปี กรณีมี ๑ ปี ก็ให้แสดง ๑ ปี โครงการดังกล่าวเป็นโครงการเดียวกันกับโครงการที่ตั้งขึ้นเพื่อการพัฒนาในอนาคตที่กำหนดระยะเวลาไว้ ๓ ปี	๓
๕.๙ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี ทุกโครงการ	โครงการพัฒนาที่ได้จัดทำไว้มีระยะเวลาและครอบคลุมทั้ง ๓ ปี ทุกโครงการ	๕
๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดดัชนีชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้	๕
๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	ตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนดที่เกิดจากวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ กำหนดการวัดอันเป็นเครื่องมือว่าโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ อาจเป็นร้อยละ จำนวน เป็นต้น	๔
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับที่เกิดขึ้นจากวัตถุประสงค์ที่ต่อผลว่าดำเนินการได้ตามโครงการ ผลเกิดขึ้นตามชื่อของโครงการที่ได้ตั้งไว้	๕
๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์	๕

๕.๑๔ หน่วยงาน รับผิดชอบหลักสอบ คล้องกับ แบบ ยท. ๐๓ และแบบ ยท. ๐๔	หน่วยงานรับผิดชอบหลักใน แบบ ยท. ๐๓ และแบบ ยท. ๐๔และ แบบ ผ. ๐๑ จะต้องถูกต้อง ตรงกัน ทุกยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนา โครงการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
	รวมคะแนน	๑๐๐

ซึ่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล
เกียร์ ได้มีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ไว้
ดังนี้

ผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ -
๒๕๖๒) เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการทำงานแผนพัฒนาสามปีไป ปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙
๓. การประเมินผลการทำงานแผนพัฒนาสามปีไป ปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๙
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับ โครงการ	๕	๕
๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับ โครงการ	๓	๓
๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความ ชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๕
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความ สอดคล้องต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (๓ ปี)	๓	๓
๕.๖ งบประมาณมีความสอดคล้องกับ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๔	๔
๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลัก วิธีการงบประมาณ	๕	๕
๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลัง ตาม ความเป็นจริง	๓	๓
๕.๘ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุม ระยะเวลา ๓ ปี ทุกโครงการ	๕	๕
๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	๕	๕

๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	๔	๔
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๕
๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับแบบ ยท. ๐๓ และ แบบ ยท.๐๔	๓	๓
รวม	๑๐๐	๙๘

สรุปผลการประเมิน

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. สรุปสถานการณ์การพัฒนา	เป็นการวิเคราะห์ด้วยระบบ SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์สภาพการพัฒนา ท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นองค์กรหลักในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อค้นหาจุดแข็งจุดอ่อนโอกาสและอุปสรรคที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงาน ประเด็นที่ต้องมีการวิเคราะห์ ได้แก่ S-Strength (จุดแข็ง) W-Weakness (จุดอ่อน) O-Opportunity (โอกาส) และ T-Threat (อุปสรรค) หลักการสำคัญก็คือการวิเคราะห์โดยการสำรวจจากสภาพการณ์ ๒ ด้าน คือสภาพการณ์ภายในและสภาพการณ์ภายนอก เพื่อให้รู้จักตนเองและรู้จักสภาพแวดล้อมในการบริหารและบริการกิจการสาธารณะ	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ก็คือผลผลิตนั่นเองว่าเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่ จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้เท่าไร จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้มีจำนวน	๑๐	๙

	<p>เท่าไร สามารถอธิบายได้ตามหลัก ประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้</p>		
<p>๓. การประเมินผลกร นำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ</p>	<p>การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่างๆ มาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่นั้นๆ ตรงต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชนพึงพอใจหรือไม่ สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ การดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้องคงทน</p> <p>ถาวร สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน</p>	๑๐	๙
<p>๔. แนวทางการพัฒนา และยุทธศาสตร์การพัฒนา</p>	<p>วิเคราะห์แนวทางการพัฒนาว่ามีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมิติต่างๆ จนนำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ SWOT Analysis และหลักการบูรณาการ(integration) กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ติดต่อกัน</p>	๑๐	๑๐

๕. โครงการพัฒนา	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้	๖๐	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต	๕	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจนมีลักษณะเฉพาะเจาะจง	๕	๕
๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	การเขียนวัตถุประสงค์ควรต้องคำนึงถึง (๑) มีความเป็นไปได้ และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผลสอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	๓	๓
๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมายพื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงานอธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร	๕	๕

	ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง		
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (๓ ปี)	การกำหนดเป้าหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการต่อเนื่องสามปีเพื่อให้เกิดการพัฒนาทั้งเชิงปริมาณ (Quantity) เชิงคุณภาพ (Quality) ค่าใช้จ่าย (Cost) เวลา (Time)	๓	๓
๕.๖ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการ ได้แก่ ๑) ความประหยัด (Economy) ๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) ๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) ๔) ความยุติธรรม (Equity) และ ๕) ความโปร่งใส (Transparency)	๔	๔
๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่นมีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์	๕	๕
๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลังตามความเป็นจริง	ต้องแสดงงบประมาณเพื่อการพัฒนา ๓ ปีย้อนหลังตามหลักความเป็นจริง กรณีมี ๒ ปี ก็ให้แสดง ๒ ปี กรณีมี ๑ ปี ก็ให้แสดง ๑ ปี โครงการดังกล่าวเป็นโครงการเดียวกันกับโครงการที่ตั้งขึ้นเพื่อการพัฒนาในอนาคตที่กำหนดระยะเวลาไว้ ๓ ปี	๓	๓

๕.๙ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี ทุกโครงการ	โครงการพัฒนาที่ได้จัดทำไว้มีระยะเวลาและครอบคลุมทั้ง ๓ ปี ทุกโครงการ	๕	๕
๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดดัชนีชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้	๕	๕
๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	ตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนดที่เกิดจากวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับกำหนดการวัดอันเป็นเครื่องมือว่าโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ อาจเป็นร้อยละ จำนวน เป็นต้น	๔	๔
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับที่เกิดขึ้นจากวัตถุประสงค์ที่ตอบผลว่าดำเนินการได้ตามโครงการ ผลเกิดขึ้นตามชื่อของโครงการที่ตั้งไว้	๕	๕
๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์	๕	๕
๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท. ๐๓ และแบบ ยท. ๐๔	หน่วยงานรับผิดชอบหลักในแบบ ยท. ๐๓ และแบบ ยท. ๐๔ และ แบบ ผ. ๐๑ จะต้องถูกต้อง ตรงกัน ทุกยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนา โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓	๓
	รวมคะแนน	๑๐๐	๙๘

นายนิเวศร์ ปานดวง
หัวหน้าคณะทำงาน

มีท่านใดจะซักถามอะไร เกี่ยวกับคู่มือฉบับนี้หรือไม่ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

นายนิเวศร์ ปานดวง
หัวหน้าคณะกรรมการ

ที่ประชุม

ปิดการประชุมเวลา

เรื่อง อื่นๆ

- ในวาระอื่นๆ นี้มีท่านใดจะเพิ่มเติมอะไรหรือไม่
- ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมครับ

- ไม่มี

๑๒.๐๕ น.

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำรายงานการประชุม
(นางสาวปวีณา ใจสมุทร)
เลขานุการฯ

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายนิเวศร์ ปานดวง)
หัวหน้าคณะกรรมการ

(ลงชื่อ)ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางสาวศรียา เพ็ชรรัตน์)
คณะกรรมการ

(ลงชื่อ)ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางทิฆัมพร อินทการ)
คณะกรรมการ