



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.เกียร์ โทร./โทรสาร ๐ ๗๓๗๐ ๙๘๘๖

ที่ นธ ๗๔๙๐๑.๗/-

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เสนอขออนุมัติดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ ได้ตั้งงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักปลัด อบต. หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าโครงการพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ ตั้งไว้เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.-บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-) และโอนงบเพิ่มเมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ [หน้าที่ ๕๑]

### ๒. ข้อเท็จจริง

ตามความใน ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๕๙ แห่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ตลอดจนนโยบายของนายองค์การบริหารส่วนตำบลที่แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ บุคลากรถือว่าเป็นส่วนที่มีความสำคัญยิ่งในการบริหารและนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ องค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์จึงได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรขององค์กรโดยการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาทุกด้านเท่าที่กำลังความสามารถขององค์การบริหารส่วนตำบลและบุคลากรจะทำได้ เพื่อจะได้บุคลากรที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของประชาชน ซึ่งสามารถสร้างผลงานที่ดีมีมาตรฐานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป โดยนำงบประมาณมาใช้จ่ายในการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-)

### ๓. ข้อระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๔ แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

/ ๔. ข้อเสนอแนะ...

**๔. ข้อพิจารณา/เสนอแนะ**

๔.๑ เสนอกองคลังตรวจสอบงบประมาณและให้งานพัสดุดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง


๔.๒ เสนออนุมัติดำเนินการโครงการตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายวิชชัย ไบจิจ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง..... 

(นางวรรณ สิทธิเชาวนะ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น..... 

(นางพิมพ์พร อินทการ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... 

(นายจิรวุฒิ ดำรงกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... 

(นายชำสุรี อาชามัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ

โครงการ	พัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์องค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์	ข้อที่ ๘. ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ๗.๓ พัฒนาความรู้ความสามารถและคุณธรรมจริยธรรม แก่บุคลากรในองค์กร
หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายธวัชชัย ไบจิ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ลักษณะโครงการ	-
ระยะเวลาดำเนินการ	วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามความใน ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๕๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ตลอดจนนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ บุคลากรถือว่าเป็นส่วนที่มีความสำคัญยิ่งในการบริหารและนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ องค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์จึงได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรขององค์กร โดยการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาทุกด้านเท่าที่กำลังความสามารถขององค์การบริหารส่วนตำบลและบุคลากรจะทำได้ เพื่อจะได้บุคลากรที่มีคุณภาพและเป็นที่ยังพอใจของประชาชน ซึ่งสามารถสร้างผลการปฏิบัติงานที่ดีมีมาตรฐานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์การพัฒนา

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องลดปัญหาในการปฏิบัติงาน

๒.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ ประกอบด้วย คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๓๐ คน

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ์ ได้รับความรู้และสามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

### ๔. สถานที่ดำเนินการ

ณ โรงแรมคราวน์พลาซ่า ภูเก็ต พังงา บีช อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

### ๕. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

- ๕.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานตามโครงการ
- ๕.๓ ประชุมคณะกรรมการทำงานตามโครงการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละฝ่าย
- ๕.๔ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถตามรายวิชาที่จัดฝึกอบรม
- ๕.๕ จัดอบรมกลุ่มเป้าหมายตามกำหนดการ [-เอกสารแนบท้าย ๑-]
- ๕.๖ สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากร

### ๖. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ์ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าโครงการพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-) และโอนงบประมาณเพิ่มเมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยนำมาใช้จ่ายในการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ์ ตามรายละเอียดแนบท้ายโครงการนี้ [-เอกสารแนบท้าย ๒-]

### ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ บุคลากรได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๗.๒ บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
- ๗.๔ บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและลดปัญหาในการปฏิบัติงาน
- ๗.๕ ผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น

### ๘. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายธวัชชัย ไบจิ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๐. ผู้เสนอโครงการ


(ลงชื่อ)



(นายทิมพร อินทการ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายจิรวุฒิ ดำรงกุล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายชำซูรี อาซามิง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์

- เอกสารแนบท้าย ๑ -

โครงการพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ  
ณ โรงแรมคราวน์พลาซ่า ภูเก็ต พันวา บีช อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๐๗.๐๐ น.  
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.  
๑๘.๐๐ น.  
๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.  
๒๐.๐๐ น.

เดินทางจาก ออบต.เกียรติ อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส ไปจังหวัดภูเก็ต  
รับประทานอาหารกลางวัน  
ถึงโรงแรมคราวน์พลาซ่า ภูเก็ต พันวา บีช อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต  
รับประทานอาหารเย็น  
พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.  
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.  
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม  
พิธีเปิดโครงการโดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ  
บรรยายเรื่อง  
- กฎหมาย ป.ป.ช. ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
วิทยากรโดย : นางสาวนาถนิภา โรจนะ เจ้าหน้าที่งานป้องกันการทุจริต  
ชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดภูเก็ต

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.  
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
บรรยายเรื่อง  
- ผลประโยชน์ทับซ้อนกับแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
วิทยากรโดย : นางสาวนาถนิภา โรจนะ เจ้าหน้าที่งานป้องกันการทุจริต  
ชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดภูเก็ต

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.  
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน  
บรรยายเรื่อง  
- งานธุรการยุคใหม่แบบมืออาชีพ  
วิทยากรโดย : ผศ.ดร.รุ่งรัตน์ ทองสกุล อาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.  
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
บรรยายเรื่อง  
- งานธุรการยุคใหม่แบบมืออาชีพ (ต่อ)  
วิทยากรโดย : ผศ.ดร.รุ่งรัตน์ ทองสกุล อาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.  
๒๐.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็น  
พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

บรรยายเรื่อง  
- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย  
วิทยากรโดย : นายคัมภีร์ภาพ ธรรมคุณากรกิจ หัวหน้างานนิติการ  
เทศบาลตำบลวิชิต

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.  
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
บรรยายเรื่อง  
- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย  
(ต่อ) วิทยากรโดย : นายคัมภีร์ภาพ ธรรมคุณากรกิจ หัวหน้างานนิติการ  
เทศบาลตำบลวิชิต

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

### รับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายเรื่อง

- การดำเนินงานตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อการบริการสาธารณะอย่างมีคุณภาพ

วิทยากรโดย : นายยงยุทธ ลักษณะวิบูลย์กุล หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.

### รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

บรรยายเรื่อง

- การดำเนินงานตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อการบริการสาธารณะอย่างมีคุณภาพ (ต่อ)

วิทยากรโดย : นายยงยุทธ ลักษณะวิบูลย์กุล หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

เดินทางกลับองค์การบริหารส่วนตำบลเก็ยร์ อำเภอสุดิริน จังหวัดนราธิวาส

### รับประทานอาหารเย็น

หมายเหตุ กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

-เอกสารแนบท้าย ๒-

โครงการพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ  
ณ โรงแรมคราวน์พลาซ่า ภูเก็ต พันนา บีช อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท แยกรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าเช่าที่พัก รวมเป็นเงิน ๓๘,๔๐๐.-บาท

ห้องพัสดุ เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๗๕๐.-บาท/วัน/คน

ห้องพัสดุเดี่ยว เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑,๒๐๐.-บาท/วัน/คน

- สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ๓๐ คน ห้องละ ๒ คน

จำนวน ๑๖ ห้อง x ๑,๒๐๐.-บาท x ๒ คืน เป็นเงิน ๓๘,๔๐๐.-บาท

๒. ค่ายานพาหนะ รวมเป็นเงิน ๔๕,๐๐๐.-บาท

- รถบัสปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน คันละ ๑๕,๐๐๐.-บาท/วัน x ๓ วัน เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐.-บาท

๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร รวมเป็นเงิน ๖,๙๐๐.-บาท

บรรยายให้ความรู้ ชั่วโมงละ ๖๐๐.-บาท

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ รวมจำนวน ๕.๓๐ ชั่วโมง เป็นเงิน ๓,๓๐๐.-บาท แยกเป็น

- กฎหมาย ป.ป.ช. ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑.๐๐ ชั่วโมง

- ผลประโยชน์ทับซ้อนกับแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน ๑.๕๐ ชั่วโมง

- งานธุรการยุคใหม่แบบมืออาชีพ จำนวน ๓.๐๐ ชั่วโมง

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ รวมจำนวน ๖.๐๐ ชั่วโมง เป็นเงิน ๓,๖๐๐.-บาท แยกเป็น

- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย จำนวน ๓.๐๐ ชั่วโมง

- การดำเนินงานตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

และการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อการบริการสาธารณะอย่างมีคุณภาพ จำนวน

๓.๐๐ ชั่วโมง

๔. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ในการอบรม รวมเป็นเงิน ๗,๖๘๐.-บาท

- สมุดโน้ต จำนวน ๓๐ เล่ม เล่มละ ๓๐.-บาท เป็นเงิน ๙๐๐.-บาท

- ปากกา จำนวน ๓๐ เล่ม เล่มละ ๖.-บาท เป็นเงิน ๑๘๐.-บาท

- กระเป๋าใส่เอกสาร จำนวน ๓๐ ใบ ใบละ ๒๒๐.-บาท เป็นเงิน ๖,๖๐๐.-บาท

๕. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม รวมเป็นเงิน ๖,๐๐๐.-บาท

- ค่าใช้สถานที่ฝึกอบรม วันละ ๓,๐๐๐.-บาท x ๒ วัน เป็นเงิน ๖,๐๐๐.-บาท

๖. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมเป็นเงิน ๖,๐๐๐.-บาท

จัดในสถานที่ของเอกชน สามารถเบิกจ่ายได้ ไม่เกิน ๕๐.-บาท/ครึ่งวัน/คน

- จำนวน ๓๐ คน x ๔ มื้อ x ๕๐.-บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐.-บาท

๗. ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น รวมเป็นเงิน ๓๑,๕๐๐.-บาท

จัดในสถานที่ของเอกชน สามารถเบิกจ่ายได้ ไม่เกิน ๖๐๐.-บาท/วัน/คน

จำนวน ๓๐ คน x มื้อละ ๓๕๐.-บาท จำนวน ๓ มื้อ เป็นเงิน ๓๑,๕๐๐.-บาท

๘. ค่าเบี้ยเลี้ยง รวมเป็นเงิน ๗,๒๐๐.-บาท

- วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ มื้อเที่ยง จำนวน ๓๐ คน x ๑ มื้อ x ๘๐.-บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐.-บาท

- วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ มื้อเย็น จำนวน ๓๐ คน x ๑ มื้อ x ๘๐.-บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐.-บาท

- วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ มื้อเย็น จำนวน ๓๐ คน x ๑ มื้อ x ๘๐.-บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐.-บาท

๙. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ รวมเป็นเงิน ๑,๓๒๐.-บาท

- ค่าถ่ายเอกสารตามรายวิชา เป็นเงิน ๑,๓๒๐.-บาท

**รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-)**

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเป็นจริงและตามสิทธิ





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเก็ยร์  
ที่ ๐๙๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานรับผิดชอบโครงการพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเก็ยร์

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลเก็ยร์ ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเก็ยร์ ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมคราวน์พลาซ่า  
ภูเก็ต พันนา บีช อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาทุกด้าน  
เพื่อจะได้บุคลากรที่มีคุณภาพและเป็นที่ยังพอใจของประชาชน ซึ่งสามารถสร้างผลงานที่ดีมีมาตรฐาน  
ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเก็ยร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการ  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานรับผิดชอบ  
โครงการ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ** มีหน้าที่วางแผนดำเนินงาน อำนวยความสะดวก  
ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ  
ประสิทธิผล ประกอบด้วย

๑.๑ นายชำสุรี อาชามิง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอายุ นานว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๓ นายจิรวัดน์ ดำรงกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๔ นางสาวศรียา เพ็ชรรัตน์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๕ นางวรรณมา สิทธิเชาวนะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๖ นายกิตติพงษ์ แสงวรรณลอย	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๗ นางทิฆัมพร อินทการ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ

**๒. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการและประสานงาน** มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์  
โครงการให้เข้าร่วมโครงการทราบโดยทั่วกัน ประสานงานระหว่างบุคคล กลุ่มองค์กรและหน่วยงาน  
ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นายธวัชชัย ไบจิ	นักทรัพยากรบุคคล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ นางสาวโนเรียม บือซา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒.๓ นางสาวมูธิตา เหล็กหมาด	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน

**๓. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ - พิธีกร** มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ จัดทำ  
กำหนดการจัดงาน และเป็นพิธีกรดำเนินรายการให้เป็นไปตามกำหนดการที่วางไว้ ประกอบด้วย

๓.๑ นางทิฆัมพร อินทการ	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ นายธวัชชัย ไบจิ	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๓.๓ นางสาวรอชีลา บินมะนอร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน

/๓.๔ นางสาวโนเรียม...

๓.๔ นางสาวโนเรียว ปือชา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๓.๕ นางสาวชามีลา นิมี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน

**๔. คณะทำงานฝ่ายรับลงทะเบียน** มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารสำหรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ตลอดจนเสร็จสิ้นโครงการ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวโนเรียว ปือชา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ นางสาวมธิตา เหล็กหมาด	คณงานทั่วไป	คณะทำงาน

**๕. คณะทำงานฝ่ายการเงินและพัสดุ** มีหน้าที่ยืมเงินทรองจ่าย เบิกจ่าย รวมทั้งการรวบรวมเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

๕.๑ นางวรรณมา สิทธิเชาวนะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒ นางสาวพิชามญช์ พรหมเพชร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๕.๓ นางฟาริยา ตาเอ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
๕.๔ นางสาวนิต้า บินฮาแวน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน

**๖. คณะทำงานฝ่ายบันทึกภาพ** มีหน้าที่บันทึกภาพทุกรายละเอียด ตลอดจนการจัดโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวโนเรียว ปือชา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒ นายวรภัค มงคลวัจน์	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน

**๗. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและบริการ** มีหน้าที่ ประสานงาน ดูแลอำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากร และดูแลเรื่องอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ฯลฯ ประกอบด้วย

๗.๑ นางทิมมพร อินทการ	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะทำงาน
๗.๒ นางสาวซัลวา บินสลาม	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๗.๓ นางสาวชามีลา นิมี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน

**๘. คณะทำงานฝ่ายสรุปและรายงานผลการประเมินโครงการ** มีหน้าที่ จัดทำสรุปและรายงานผลการประเมินโครงการและเสนอคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๘.๑ นายธวัชชัย ไบจิ	นักทรัพยากรบุคคล	หัวหน้าคณะทำงาน
๘.๒ นางสาวมธิตา เหล็กหมาด	คณงานทั่วไป	คณะทำงาน

โดยให้คณะกรรมการและคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติงานตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชำสุรี อาชามิง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์

ที่ ๐๙๑ /๒๕๖๕

เรื่อง ให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล  
และพนักงานจ้างเข้าร่วมอบรม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมคราวน์พลาซ่า  
ภูเก็ต พัทยา บีช อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔)  
พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล  
พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ จำนวน ๒๙ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชำสุรี อาชามิ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์  
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ ที่ ๐๕๑ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายอายุ นาแวน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒.	นางสาวซูไรดา สระริกี้	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓.	นายจิรวัดน์ ดำรงกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔.	นางสาวศรียา เพ็ชรรัตน์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕.	นางทิฆัมพร อินทการ	หัวหน้าสำนักปลัด	
๖.	นายกิตติพงษ์ แสงวรรณลอย	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๗.	นายธวัชชัย ไบจิ	นักทรัพยากรบุคคล	
๘.	นางรอชีลา บินมะนอร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๙.	นางสาวซัลวา บินสลาม	นักพัฒนาชุมชน	
๑๐.	นายบาสุกี นาวิ	นักวิชาการศึกษา	
๑๑.	นางสีตีคอลลีเยาะ การ์รี	ครู	
๑๒.	นางวรรณมา สิทธิเชาวนะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๓.	นางสาวพิชามญชุ์ พราหมเพชร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๔.	นางสาวโนเรีย ปือซา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๕.	นางสาวซามีลา นิมี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๑๖.	นางสาวนิต้า บินฮานว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๗.	นางฟารียา ตาเอ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๘.	นางสาวอาดีละ เจ๊ะดีอเลาะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๙.	นางสาวนาวาดี เจ๊ะไซ๊ะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๐.	นายฮาซัน ยะโกะ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๒๑.	นางสาวรอฮีม๊ะ มามู	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๒.	นางปาลี๊ะ อาแวน	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๓.	นางซารีนา สารีจ๊ะ	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๔.	นางสมฤดี ดาฮารี	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๕.	นางสาวมาสนี ทารง	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๖.	นายมะไซดี ยาเด็ง	นักการภารโรง	
๒๗.	นายวรภัค มงคลวัจน์	พนักงานดับเพลิง	
๒๘.	นางสาวมุธิตา เหล็กหมาด	คนงานทั่วไป	
๒๙.	นางสาวสุทธิดา แซ่ลิ้ม	คนงานทั่วไป	