



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์

ที่ ๒๓๔ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแล และบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ ได้มีคำสั่ง ที่ ๐๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแล และบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูล (Big Data) และระบบการบริหารงานบุคคล โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสนับสนุนการทำงานด้านการบริหารงานบุคคลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปแล้วนั้น

เพื่อความเหมาะสมต่อหน้าที่และระดับตำแหน่งแก่การรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในกองหรือส่วนราชการ ในการช่วยเหลือสนับสนุนหรือส่งเสริมการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน สามารถสนับสนุนการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง และสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบเงินอุดหนุน ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๓๓๔ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ ที่ ๐๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแล และบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ใหม่ ดังนี้

๑. นายทะเบียนประวัติ

๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ตรวจสอบ และกำกับเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ดำเนินการบันทึก ปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สม่าเสมอ หากตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องให้พิจารณา กล่าวตักเตือน และให้นำผลการปฏิบัติงานดังกล่าวใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลความดีความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง เลื่อนระดับที่สูงขึ้น หรือจัดสรรเงินรางวัลประจำปีแล้วแต่กรณี

๒. กำกับเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ บันทึกข้อมูลกรณีพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ เลื่อนระดับที่สูงขึ้น โอน (ย้าย) หรือพ้นสภาพ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแล้ว ให้ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง

๒. เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล (ข้าราชการสามัญ)

๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)

๒.๒ นักทรัพยากรบุคคล

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลระบบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ตรงกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จังหวัด) ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ได้แก่ กรอบอัตรากำลังทั้งหมด กรอบอัตรากำลังที่มีผู้ครองตำแหน่ง และกรอบอัตรากำลังว่าง

๒. บันทึกข้อมูลระบบทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล (ก.พ.๗) และพนักงานจ้าง ให้ตรงกับจำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริง และข้อมูลคำสั่งของแต่ละคนให้ครบถ้วน

๓. ดูแล บันทึก ปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ

๔. บันทึกข้อมูลกรณีพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ เลื่อนระดับที่สูงขึ้น โอน (ย้าย) หรือพ้นสภาพ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแล้ว ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

๓. เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑ นักวิชาการศึกษา

๓.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประจำสำนักงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลระบบทะเบียนประวัติพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล (ก.พ.๗) และพนักงานจ้าง ให้ตรงกับจำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริงและข้อมูลคำสั่งของแต่ละคนให้ครบถ้วน

๒. ดูแล บันทึก ปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ

๓. บันทึกข้อมูลกรณีพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาบรรจุใหม่ เลื่อนระดับที่สูงขึ้น โอน (ย้าย) หรือพ้นสภาพ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแล้ว ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชำสุรี อาชามัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์