



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.เกียรติ ไทรศัพท/โทรสาร ๐ ๗๓๗๐ ๙๘๘๖

ที่ นธ ๗๔๙๐๑.๓/-

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเกียรติ

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย ในการพัฒนาบุคลากร ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ และได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ จะดำเนินการสรรหาบุคคล มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยวิธีการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้าง ดังรายละเอียดดังนี้

### ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

### ๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒.๑ คนงานทั่วไป สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

### ๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๒ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

๓.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๔. ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

๔.๑ เห็นควรดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างที่แนบมาพร้อมนี้

๔.๒ เห็นควรเบิกจ่ายค่าสมนาคุณ ซึ่งเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

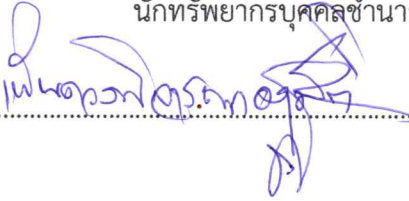
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายรัชชัย ใบจิ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น.....



(นางทิ้มพร อินทการ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นายจิรวุฒิ ดำรงกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นายไชยฐรี อาชามิ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ



ที่ มท ๐๔๐๙.๔/ว ๑

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.  
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต  
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๔๐๙.๔/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

ตามที่ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และคุณสมบัติของพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ความละเอียดครบถ้วนแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และคุณสมบัติของพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับการประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงขอยกเลิกแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึงและชักซ้อมแนวทางการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ ดังนี้

๑. ตำแหน่งและคุณสมบัติสำหรับการจ้างพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

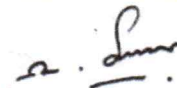
ประเภทพนักงานจ้าง	ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	คุณสมบัติสำหรับการจ้าง	ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา
๑. พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ	ผู้ช่วยครู	กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย ดังนี้ <b>ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียน)</b> ๑. มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน	โรงเรียน

ประเภทพนักงานจ้าง	ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	คุณสมบัติสำหรับการจ้าง	ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา
ต่อ พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ	ผู้ช่วยครู	<b>ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)</b> ๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓. พนักงานจ้างทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. กรณีตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้องค์กรปกครองท้องถิ่นปรับปรุงตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นตำแหน่งผู้ช่วยครู โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเอกวิทย์ มีเพียร)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕ ผู้ประสานงาน วิจิตรณา บุณาค

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

กำหนดการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ อำเภอสุคริน จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการดำเนินการ	ข้อระเบียบ กฎหมาย	หมายเหตุ
๑.	๑๒ มกราคม ๒๕๖๖	- ประกาศรับสมัคร (ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนวันรับสมัคร)	ข้อ ๑๙ (๑) วรรคสอง	
๒.	๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร (ไม่น้อยกว่า ๓ คน) - หนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์	ข้อ ๑๙ (๘)	
๓.	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	- หนังสือเชิญประชุม/ระเบียบวาระประชุม		
๔.	๑๗ มกราคม ๒๕๖๖	- ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลเกียร์ - ออกคำสั่งคณะทำงานฝ่ายต่างๆ		
๕.	๒๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	- กำหนดวันรับสมัคร (ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ)	ข้อ ๑๙ (๓)	
๖.	๑๙ มกราคม ๒๕๖๖	- หนังสือเชิญประชุม/ระเบียบวาระประชุม		
๗.	๒๔ มกราคม ๒๕๖๖	- ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลเกียร์		
๘.	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ		
๙.	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	- แจ้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่		
๑๐.	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	- ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์		
๑๑.	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ข้อ ๒๐	
๑๒.	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	- ขอความเห็นชอบ ก.อบต. จ.นราธิวาส ประกอบด้วย	ข้อ ๒๐	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร อำเภอสุครินทร์ จังหวัดนครราชสีมา ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องมีความรู้และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณร ในภายหลังหรือระหว่างดำเนินการสรรหา ก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหา หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหา

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกี่ยวกระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ตามแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกี๋ย ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้อง ครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้สมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๓๗๐ ๙๘๘๖

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมเอกสารและหลักฐานรับรองความถูกต้องมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๓ รูป
- (๔) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัคร ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์ปฏิบัติหน้าที่ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - นามสกุล ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในตำแหน่งที่สมัครสอบ ในอัตรา ๑๐๐.-บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) โดยชำระเงินพร้อมกับยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ เมื่อผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้วจะไม่คืนให้ทุกกรณี โดยผู้สมัครสอบตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองก่อนว่ามีครบหรือไม่ หากขาดคุณสมบัติองค์การบริหารส่วนตำบลเกี๋ยขอสงวนสิทธิในการไม่คืนเงิน

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

องค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส และทางเว็บไซต์ [www.gear.go.th](http://www.gear.go.th)

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

**๗. การประเมินผลการสรรหาและการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่มีความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้างมากกว่าเป็นผู้ที่ได้ลำดับสูงกว่า ถ้าความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้างเท่ากัน จะให้ผู้ที่มีความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้างมากกว่าเป็นผู้ที่ได้ลำดับสูงกว่า ถ้ายังได้เท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับสูงกว่า

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ เมื่อได้ดำเนินการประเมินผลการสรรหาและการเลือกสรรเรียบร้อยแล้ว ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส และทางเว็บไซต์ [www.gear.go.th](http://www.gear.go.th)


**๙. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง**

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร จะได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนราธิวาสเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายชาชูรี อาฮามิง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์



รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เพื่อดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖)

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน  
ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสายบริษัท และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน  
ด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรม สั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์  
และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล  
ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคล  
ดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง  
หรือหน่วยงาน ซึ่งจะระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๖. อัตราค่าตอบแทน

๖.๑ ค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๔๐๐.-บาท

๖.๒ ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท

๗. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยยึดกรอบระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และจะทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงาน  
ส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาแล้วเท่านั้น

๘. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
เพื่อดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖)

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไอยามู และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับอนามัยและสิ่งแวดล้อมภายในพื้นที่ศูนย์พัฒนาเด็ก

๓. การจัดสถานที่ในกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น งานแบกหาม จัดโต๊ะ ฯลฯ

๔. จัดพิมพ์และค้นหาเอกสารตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. ดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๖. อัตราค่าตอบแทน

๖.๑ ค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐.-บาท

๖.๒ ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท

๗. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และจะทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาสแล้วเท่านั้น

๘. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

**รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการและการเลือกสรร**

เพื่อดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖)

**๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน)**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อสอบปรนัย ๑๐๐ คะแนน**

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็น ข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นจากข้อมูล สมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ข้อสอบแบบปรนัย ๑๐๐ คะแนน**

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐
๘. มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๙. คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู
๑๐. ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก พัฒนาการเด็ก เป็นต้น

**๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน**

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

**รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการและการเลือกสรร**

เพื่อดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖)

**๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สอบสัมภาษณ์) คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน**

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น