

รายงานการวิเคราะห์ผล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์
อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วย ผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผย ข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาลและประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อน ภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐและส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index:CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกียรี่ยำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกียรี่ยำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๕๕ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ A เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๗๕ รองลงมาคือตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๕๐ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๕๗ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๓๓ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงานได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๓๒ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๗๑ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๕๘ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๔๔ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๑๐ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๒๒

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๗๕ ส่วนที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้เท่ากับร้อยละ ๘๔.๒๒

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลเกียรี่ยำเภอสุคีริน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๗๕ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

และแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริม ความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงาน ที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๕๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงานและการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและ หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึง ความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๕๗ เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของ หน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ควรมี การพัฒนาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอน การทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการ ดำเนินการ

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๓๓ เป็นคะแนน จากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตาม หลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐาน ในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๓๒ เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ การปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๗๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

(๗) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๕๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๘) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๔๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าหน่วยงานควรจะมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

(๙) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๑๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะ สะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๒๒ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริม ความโปร่งใส

และป้องกัน การทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงาน ที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔.๑ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) อยู่ในระดับดี (GOOD) บ่งชี้ให้เห็นว่าองค์กรบริหารส่วนตำบลเกียรี่ยักษ์ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานโดยยึดหลักมาตรฐาน โปร่งใสเป็นที่ตั้งตลอดจนมุ่งให้เกิดความเท่าเทียมในการให้บริการแก่ประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ นอกจากนี้ยังไม่พบว่าองค์กรบริหารส่วนตำบลเกียรี่ยักษ์ มีพฤติกรรมการเรียกรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ซึ่งถือเป็น ความเสี่ยงต่อการรับสินในอนาคต นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลเกียรี่ยักษ์ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณเพื่อประโยชน์ของพวกพ้อง ส่วนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนและสามารถ ตรวจสอบได้ ผู้บริหารในองค์กรเป็นแบบอย่างที่ดีในการกำกับดูแลและเฝ้าระวังการทุจริตโดยไม่ใช้อำนาจแทรกแซง การดำเนินงาน ซึ่งทำให้บุคลากรในหน่วยงานศรัทธา และเชื่อมั่นในวิธีการปฏิบัติงาน รวมถึงหลักการบริหารจัดการ ที่ดีที่หน่วยงานและผู้บริหารองค์กรยึดถือ นอกจากนี้ยังไม่พบปัญหาการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างไม่ ถูกต้อง จึงทำให้หน่วยงานมีความเข้มแข็งที่ได้แรงสนับสนุนจากความเชื่อมั่นจากภายในหน่วยงานและสามารถเป็น “ต้นแบบ” ในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ส่วนราชการอื่น ๆ ได้

๔.๒ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีคะแนนอยู่ในระดับดี (Good) ชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานยึดตามหลัก มาตรฐาน ขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมาไม่นำ ผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีการเรียกรับสินบนที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตาม โดยสิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	(๑) ควรจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง (๒) ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต (๓) มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแส หน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย โดยมี มาตรการคุ้มครองผู้ ร้องเรียน

๔.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับยอดเยี่ยม (Excellence) โดยมีการวางระบบที่มีความเป็นเลิศเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นทั้งหมดแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ทำให้โดยภาพรวมแล้วหน่วยงานเป็น “ต้นแบบ” ในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ส่วนราชการอื่น ๆ ได้ อย่างไรก็ตามก็โดยสิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑. Social Network ๒. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. ช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Line เป็นต้น โดยจะต้องแขวนลิงค์ไว้บนเว็บไซต์ ๒. มีข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะเวลา ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น

๕. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๒๒ ซึ่งประเมินจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต	๘๑.๕๐
	๒) หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	๙๘.๔๘
	๓) ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๘๑.๕๐
	๔) หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๙๘

ตัวชี้วัด	หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย
	๕) หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๐๐
	๖) หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๗๙.๘๘

ผลการประเมินข้างต้น ชี้ให้เห็นว่าสิ่งที่ควรพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น คือ หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๑) ควรจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการป้องกันทุจริตอย่างต่อเนื่อง ๒) ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต ๓) มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแส หน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

๖. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑.)การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นโดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๑.จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ	กองคลัง	-รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>๒.) ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก เช่น ประเมินผลผ่าน QR CODE และรายงานผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและรับทราบ</p>	<p>๑.การประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก ๒. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>- รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือนและประจำปี</p>
<p>๓.) จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการในทุกกระบวนการให้บริการ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคม ออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสายหอกระจายข่าว ฯลฯ</p>	<p>๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการ ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคม ออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสายหอกระจายข่าว ฯลฯ</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>
<p>๔.) พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดทำมีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว</p>	<p>๑.จัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว ๒.สรุปให้ผู้มาใช้บริการเสนอให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>- รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือนและประจำปี</p>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>๕.) มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>๑.จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>- รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือนและประจำปี</p>
<p>๖.) พัฒนาบุคลากรโดยการปลูกฝังฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม เช่น เสริมสร้างความรู้ให้เกิดความตระหนักในการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนบุคคลและสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ เช่น กำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจขององค์กรและมีแนวทางในการดำเนินการร่วมกันอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑.จัดทำมาตรฐานการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดี ความชอบ ความก้าวหน้าโดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๙.) การอำนวยความสะดวกในการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	๑.จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการอย่างเพียงพอ ๒.มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน ๓.จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางติดต่อ ๔.ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่คำแนะนำ ๕.มีการบริการนอกเวลาราชการ ๖.การออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์และผู้สูงอายุ ๗.ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ wifi ๘.ในจุดอันตรายออกแบบให้สามารถมองเห็นได้ ๙.มีแสงสว่างเพียงพอ ๑๐.จัดทำบัตรคิว	สำนักปลัด	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๐.) บริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ บริการในช่วงพักเที่ยง จัดตั้งระบบ One Stop Service (OSS)	๑.จัดทำระบบบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่หรือช่วงพักเที่ยง	สำนักปลัด	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๑.) ฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการ	๑.จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	สำนักปลัด	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑๒) การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการ อย่างถูกต้องตรงไปตรงมา และ มีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่อ อย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้อง ประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติ หน้าที่ และมีการจัดทำประกาศไม่ เรียกรับผลประโยชน์หรือ ทรัพย์สินใดๆ	สำนักปลัด	
๑๓) การตรวจสอบและต่ออายุ เว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ ประชาชนทราบ	ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	
๑๔) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุงการ ดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชน รับทราบ	สำนักปลัด	
๑๕) มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการ ประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ระดับ คุณภาพของงาน โดยไม่ เลือกปฏิบัติ	(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและ การทำงาน (๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุม เรื่องความเป็นธรรมในการ ประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนัก ให้กับหัวหน้างาน	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กอง การศึกษาฯ	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกี๋ย

ที่ ๐๒๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกี๋ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงาน
ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตาม
ที่สำนักงาน ป.ช.ค.กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕
คะแนนขึ้นไป นั้น

ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเกี๋ย จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว
เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น
ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจังหวัด
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--------------------------------------|------------------------|
| (๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเกี๋ย | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) รองปลัด | รองประธาน |
| (๓) ผู้อำนวยการกองทุกคน | คณะกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| (๕) เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและ
แนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปฏิทินการ
ประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผล
คะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

- ๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
- ๓.๒ ระหว่างประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
- ๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์
- ๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่อง
และกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

(๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลเกียร์ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

(๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงานผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์

(๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย โดยให้คณะทำงาน มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่ง
แต่งตั้งเป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจิรวัดน์ ดำรงกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ โทร.๐-๗๓๗๐-๙๘๘๖

ที่ นธ ๗๔๙๐๑.๑ /

วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการ
ประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ จะดำเนินการประชุมซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ
แนวทางการดำเนินงานเพื่อเตรียมพร้อมก่อนการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๔ และนำผลการประเมิน ITA
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มาวิเคราะห์แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ
จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนหรือประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อจัดทำมาตรการภายในสำหรับ
องค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การ
บริหารส่วนตำบลเกียร์ให้ดีขึ้นและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

ดังนั้น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ จึงขอเชิญเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลเกียร์เข้าร่วมประชุมซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการ
ประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์
เวลา ๑๓.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางรอรชิตา บินมนนอร์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ททม / เห็นชอบดำเนินการในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางทิฆัมพร อินทการ)
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นรอง...

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกี๋ยร์

นางสาวศรียา เพ็ชรรัตน์

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศรียา เพ็ชรรัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกี๋ยร์

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกี๋ยร์






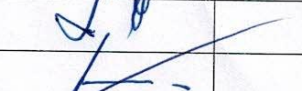
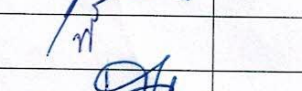


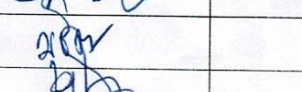
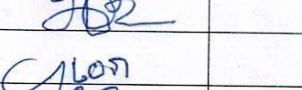
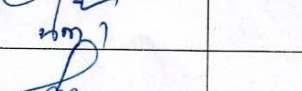
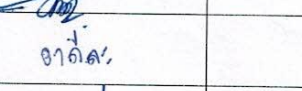
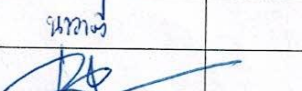
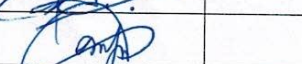




นายจิววัฒน์ คำรงกุล

(ลงชื่อ).....

(นายจิววัฒน์ คำรงกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกี๋ยร์ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกี๋ยร์

ใบลงทะเบียนการประชุม
เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจและแนวทางการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน ITA
ประจำปี ๒๕๖๔
วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจิรวัฒน์ ดำรงกุล	ปลัด อบต.เกียร์		
๒	นางสาวศรียา เพ็ชรรัตน์	รองปลัด อบต.เกียร์		
๓	นางทิฆัมพร อินทการ	หัวหน้าสำนักปลัด		
๔	นางวรรณมา สิทธิเชาวนะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รทท. ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕	นายกิตติพงษ์ แสงวรรณลอย	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖	นายธวัชชัย ไบจิ	นักทรัพยากรบุคคล		
๗	นายสกล มะลิกะ	นักจัดการงานทั่วไป		
๘	นางรอชีลา บินมะนอร์	เจ้าพนักงานธุรการ		
๙	นายปิยพงษ์ แทนปิ่น	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๑๐	นางสาวชัชวาลา บินสลาม	นักพัฒนาชุมชน		
๑๑	นางสาวพิชามณูช พรหมเพชร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๑๒	นายباسุกี นาวิ	นักวิชาการศึกษา		
๑๓	นางสาวโนเรีย บือชา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๔	นางสาวซามีลา นิมี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๑๕	นายเกียรติศักดิ์ บินฮาแว	พนักงานขับรถ		
๑๖	นางสาวมูธิตา เหล็กหมาด	แม่บ้าน		
๑๗	นายมะไซดี ยาเต็ง	ยาม อบต.เกียร์		
๑๘	นายเอก หนูวัน	ยาม อบต.เกียร์		
๑๙	นางสาวนิด้า บินฮาแว	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		
๒๐	นางฟารียา ตาเอ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ		
๒๑	นางสาวอาดิละ เจ๊ะดีอเลาะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๒	นางสาวนาวาตี เจ๊ะโซ๊ะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๓	นายมะนาวี ลีมิง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๔	นางสีดีคอลลีเยาะ การี	ครูผู้ดูแลเด็ก		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๕	นางสาวรอฮีม๊ะ มามู	ผู้ดูแลเด็ก	รอฮีม	
๒๖	นางสาวซารีนา สาริ่งะ	ผู้ดูแลเด็ก	ซารีนา	
๒๗	นางสาวมาสนี ทารง	ผู้ดูแลเด็ก	มาสนี	
๒๘	นายฮัจซัน เจ๊ะนิ	คณงานทั่วไป	ฮัจซัน	
๒๙	นางสายสุนีย์ แซ่ลิ่ม	ครูผู้ดูแลเด็ก	สายสุนีย์	
๓๐	นางสมฤดี ดาฮารี	ผู้ดูแลเด็ก	สมฤดี	
๓๑	นางปาซีละ อาแว	ผู้ดูแลเด็ก	ปาซีละ	
๓๒	นายอัสลีซ ลีมิง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อัสลีซ	
๓๓	นางสาวสุทิดา แซ่ลิ่ม	คณงานทั่วไป	สุทิดา	

รายงานการประชุมชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อม

ก่อนการประชุม ITA ประจำปี ๒๕๖๔

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจิรวุฒิ ดำรงกุล	ปลัด อบต.เกียร์	จิรวุฒิ ดำรงกุล	
๒	นางสาวศรียา เพ็ชรรัตน์	รองปลัด อบต.เกียร์	ศรียา เพ็ชรรัตน์	
๓	นางทิฆัมพร อินทการ	หัวหน้าสำนักปลัด	ทิฆัมพร อินทการ	
๔	นางวรรณนา สิทธิเชาชนะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รท. ผู้อำนวยการกองคลัง	วรรณนา สิทธิเชาชนะ	
๕	นายกิตติพงษ์ แสงวรรณลอย	ผู้อำนวยการกองช่าง	กิตติพงษ์ แสงวรรณ ลอย	
๖	นายธวัชชัย ไบจิ	นักทรัพยากรบุคคล	ธวัชชัย ไบจิ	
๗	นายสกล มะสีกะ	นักจัดการงานทั่วไป	สกล มะสีกะ	
๘	นางรอชีลา บินมะนอร์	เจ้าพนักงานธุรการ	รอชีลา บินมะนอร์	
๙	นายปิยพงษ์ แทนบัน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	ปิยพงษ์ แทนบัน	
๑๐	นางสาวซัลวา บินสลาม	นักพัฒนาชุมชน	ซัลวา บินสลาม	
๑๑	นางสาวพิชามณูช พรหมเพชร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พิชามณูช พรหมเพชร	
๑๒	นายบาสุกี นาวิ	นักวิชาการศึกษา	บาสุกี นาวิ	
๑๓	นางสาวโนเรีย ปือซา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โนเรีย ปือซา	
๑๔	นางสาวซามีลา นิมี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ซามีลา นิมี	
๑๕	นายเกียรติศักดิ์ บินฮาแว	พนักงานขับรถ	เกียรติศักดิ์ บินฮาแว	
๑๖	นางสาวมูริตา เหล็กหมาด	แม่บ้าน	มูริตา เหล็กหมาด	
๑๗	นายมะไซตี ยาเต็ง	ยาม อบต.เกียร์	มะไซตี ยาเต็ง	
๑๘	นายเอก หนูวุ่น	ยาม อบต.เกียร์	เอก หนูวุ่น	
๑๙	นางสาวนิต้า บินฮาแว	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	นิต้า บินฮาแว	
๒๐	นางฟารียา ตาเอ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	ฟารียา ตาเอ	
๒๑	นางสาวอาดีละ เจ๊ะดีอเลาะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สาวอาดีละ เจ๊ะดีอเลาะ	
๒๒	นางสาวนาวาตี เจ๊ะไซ๊ะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นาวาตี เจ๊ะไซ๊ะ	
๒๓	นายมะนาวิ ลีมิง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	มะนาวิ ลีมิง	
๒๔	นางสีตีคอลลีเยาะ การ์	ครูผู้ดูแลเด็ก	สีตีคอลลีเยาะ การ์	
๒๕	นางสาวรอฮีม๊ะ มามู	ผู้ดูแลเด็ก	รอฮีม๊ะ มามู	
๒๖	นางสาวซารีนา สารังงะ	ผู้ดูแลเด็ก	ซารีนา สารังงะ	
๒๗	นางสาวมาสนี ทารง	ผู้ดูแลเด็ก	มาสนี ทารง	
๒๘	นายฮัซซาน เจ๊ะนิ	คนงานทั่วไป	ฮัซซาน เจ๊ะนิ	
๒๙	นางสายสุนีย์ แซ่ลิม	ครูผู้ดูแลเด็ก	สายสุนีย์ แซ่ลิม	
๓๐	นางสมฤดี ดาฮารี	ผู้ดูแลเด็ก	สมฤดี ดาฮารี	
๓๑	นางปาซีละ อาแว	ผู้ดูแลเด็ก	ปาซีละ อาแว	
๓๒	นายอิลีซ ลีมิง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อิลีซ ลีมิง	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.
ระเบียบวาระที่ ๑
นายจิรวุฒิ ดำรงกุล

เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งมีหน่วยงานภาครัฐเข้ารับการประเมินจำนวน ๘,๓๐๐ หน่วยงาน แบ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน ๕,๓๐๐ หน่วยงาน โดยมีกลุ่มการประเมินจำแนกออกเป็น ๑๐ กลุ่ม โดยที่จังหวัดนราธิวาส อยู่ในกลุ่มที่ ๙ ประกอบด้วยจังหวัดตรัง จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดพัทลุง จังหวัดยะลา จังหวัดสงขลา และจังหวัดสงขลา และจังหวัดสตูลรวม ๗ จังหวัด ในส่วนของรายละเอียดขอมอบให้ทางเจ้าพนักงานธุรการผู้รับผิดชอบในเรื่องนี้ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

นางรอชีลา บินมะนอร์

๓.๑ ชี้แจงปฏิทินและแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ซึ่งปฏิทินการดำเนินการดังนี้

๑.ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เริ่มลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน

๒.วันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๓.วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๔.วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ คณะที่ปรึกษาตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT และเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๕.วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๖.วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ คณะที่ปรึกษาการประเมินพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด

๗.วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ คณะที่ปรึกษาประเมินผลการประเมิน พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบการรายงานผลการประเมิน

นางรอชีลา บินมะนอร์

๘.วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ สำนักงาน ป.ป.ช. กลั่นกรอง และนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และ ประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

๓.๒ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบวิธีการประเมิน ประกอบด้วย แหล่งข้อมูลในการประเมิน ประกอบไปด้วย ๓ แหล่ง ดังนี้

ระเบียบวิธีการประเมินผลเป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กร ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บ ข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาส ให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมา ไม่น้อยกว่า ๑ ปีได้มี โอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ส่วน ที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ หน่วยงานภาครัฐในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อ การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการ รับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การ ปรับปรุงระบบการทำงาน ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของ หน่วยงาน ภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคน กลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อม ข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความ โปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT โดยให้หน่วยงานนำ URL หรือ QR code ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ครอบคลุมทั่วถึงทุกส่วนงาน และทุกระดับของหน่วยงาน (หน่วยงานสามารถดาวโหลดแบบฟอร์มสำเร็จรูปสำหรับใช้ ในการประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัด IIT ได้ที่หน้าแรกของระบบ ITAS แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต แบบวัด EIT นำ URL หรือ QR code ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ครอบคลุมทั่วถึง ทุกส่วนงานและทุกภารกิจของหน่วยงาน (หน่วยงานสามารถดาวโหลดแบบฟอร์ม สำเร็จรูปสำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัด EIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบ การทำงาน

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บ ข้อมูลจาก เว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงิน งบประมาณ การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

อย่างไรก็ดี สิ่งที่ควรมีพัฒนาสำหรับหน่วยงานที่ได้คะแนนในระดับดี โดยควรดำเนินการอย่างเข้มข้นมากขึ้น คือ ควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน รองลงมาคือการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและมีช่องทางที่หลากหลาย นอกจากนี้ควรพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น เมื่อพิจารณา OIT หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับ A โดยมีการวางระบบที่มีความเป็นเลิศเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานในประเด็นข้างต้นทั้งหมด แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ทำให้โดยภาพรวมแล้ว หน่วยงานเป็น “ต้นแบบ” ในการดำเนินในด้านโปร่งใสแก่ส่วนราชการอื่น ๆ ได้ ค่ะ

นายจิรวุฒิ ดำรงกุล

ขอขอบคุณเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบหลังจากที่ทุกคนได้รับทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้นำผลการประเมินผล ITA ประจำปี ๒๕๖๓ มาวิเคราะห์แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาตนเอง เช่น มีประเด็นไหนที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน หรือที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แล้วจัดทำมาตรการภายในของ อบต.เกียร์ เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.เกียร์ให้ดีขึ้น และสามารถติดตามการดำเนินงานตามมาตรการภายในในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.เกียร์ (นำมาตรการที่กำหนดไปสู่การปฏิบัติ) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

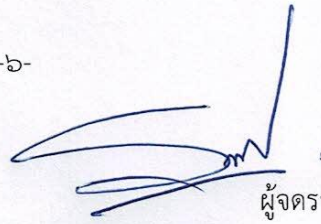
ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น

(ลงชื่อ)



ผู้จดรายงานการประชุม

(นางรอชีลา บินมะนอร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ)



ผู้จดรายงานการประชุม

(นายจिरวัฒน์ ดำรงกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ